



DOCUMENTS  
TIPUS: General  
NOM: 9 ANUNCI CAPÇALERA BOP CONVOCATÒRIA TÈCNIC EMPRESARIAL  
DINAMITZADOR  
UNITAT: AJUNTAMENT BELLPUIG  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 340c620c-c0d8-4a18-8b02-f9463b08eb91  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L01250501\_2021\_0000000000000000000000000096215  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1470-0013/2021 - 20/08/2021 14:22

SIGNATURES  
Administració Electrònica Automatizada: 30/11/2021 08:28  
Jordi Estiarte Berenguer: Alcalde - 30/11/2021 12:30



## Ajuntament de Bellpuig

### **ANUNCI**

Aprovació de les bases reguladores de la convocatòria per proveir una plaça de Tècnic/a impulsor/a empresarial i de dinamització econòmica, amb caràcter temporal.

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 29 de novembre de 2021, ha adoptat entre d'altres, aprovar les següents bases reguladores:

### **“CONVOCATÒRIA I BASES DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE TÈCNIC IMPULSOR EMPRESARIAL I DE DINAMITZACIÓ ECONÒMICA”**

#### **CONVOCATÒRIA**

Es objecte la convocatòria la selecció, pel sistema de concurs de mèrits, per a la contractació temporal en règim laboral, d'un lloc de treball d'un tècnic impulsor empresarial i de dinamització econòmica, vinculat a les actuacions del projecte HUB Llotja de Bellpuig, entre altres possibles funcions.

Aquesta convocatòria es regeix per les bases que es publiquen a continuació:

#### **BASES**

##### **PRIMERA : Objecte de les bases i característiques del lloc de treball**

L'objecte de les presents bases és regular el procés de selecció mitjançant concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball amb les característiques següents :

- a) Denominació de la corporació:** Ajuntament de Bellpuig
- b) Denominació del lloc de treball:** Tècnic impulsor empresarial i de dinamització econòmica
- c) Descripció breu del lloc de treball i tasques:**
  - Aportació de dades per l'elaboració d'estudis de la realitat empresarial local i de la gestió interna de les empreses per tal d'impulsar-ne el seu desenvolupament.
  - Seguiment i coordinació de la dinamització, promoció i execució en concertació amb altres agents del territori, especialment l'empresa privada, d'accions que afavoreixen la promoció econòmica del municipi, cercant un creixement econòmic sostenible i generador d'ocupació.
  - Avaluar, i col·laborar en la gestió de projectes en matèria de promoció econòmica, ocupació i desenvolupament local.
  - Donar suport a la gestió empresarial i a projectes innovadors vinculats a la regidoria de comerç, emprenedoria i agricultura.
  - Promoure l'intercanvi d'informació i experiències entre el sector agrícola i d'innovació local
  - Totes aquelles tasques que li puguin ser encomanades per raó del seu lloc de treball.

**d) Tipus de contracte:** Durada estimada de 12 mesos

**e) Jornada laboral:** Jornada completa,

**f) Categoria i retribució:** C1, CD-15, Salari Brut 10561,97 €/any

**g) Sistema de selecció:** Concurs amb publicació al BOP i comunicació al SOC (oferta de treball).

##### **SEGONA : Requisits generals per a prendre part al concurs**



**DOCUMENTS**  
TIPUS: General  
NOM: 9 ANUNCI CAPÇALERA BOP CONVOCATÒRIA TÈCNIC EMPRESARIAL DINAMITZADOR  
UNITAT: AJUNTAMENT BELLPUIG  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 340c620c-c0d8-4a18-8b02-f9463b08eb91  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L01250501\_2021\_0000000000000000000000000096215  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1470-0013/2021 - 20/08/2021 14:22

**SIGNATURES**  
Administració Electrònica Automatizada: 30/11/2021 08:28  
Jordi Estiarte Berenguer: Alcalde - 30/11/2021 12:30



## Ajuntament de Bellpuig

- a) Ser ciutadà d'un país de la Unió Europea o d'un altre país amb permís de treball vigent.
  - b) Haver complert 18 anys i no excedir de 65.
  - c) Estar en possessió de la titulació acadèmica de batxillerat, tècnic corresponent a formació professional de segon grau, tècnic corresponent a cicles formatius de grau superior o titulació equivalent . En el cas que el títol sigui expedit per un centre no espanyol, s'haurà d'acreditar la corresponent homologació.
  - d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.
  - e) No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
  - f) No tenir antecedents penals per delictes sexuals.
  - g) Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer (DOGC 1859 d'11.2.94) de la Generalitat de Catalunya.
- En el cas que algun dels concursants no compti amb el certificat o títol esmentats (català), haurà de superar una prova específica en el moment del procediment.

### **TERCERA : Presentació de sol·licituds:**

Les sol·licituds s'adreçaran a l'Alcalde de la corporació i es podran presentar al registre general electrònic de l'ens, durant el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya segons l'article 77.1 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, o en qualsevol de la resta de formes que determina l'article 16, de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú. Les bases també estaran publicades íntegrament al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament <https://www.bellpuig.cat/tramits/ofertes-de-treball>

En la sol·licitud els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

- 1) Còpia del D.N.I
- 2) Còpia del títol exigít per participar en la convocatòria.
- 3) Còpia acreditativa d'estar en possessió del nivell exigít de llengua catalana ( C1). En cas contrari les persones aspirants, seran convocades en una prova específica obligatòria i eliminatòria, qualificada en apta/e o no apta/e.
- 4) Declaració responsable d'acord amb les bases del concurs.
- 5) Annex de declaració responsable de mèrits al·legats que hagin de ser valorats en la fase de concurs. En aquest document s'ha de relacionar de manera individualitzada cada un dels mèrits que s'al·leguen a través de la còpia de cadascun dels documents acreditatius dels requisits i dels



DOCUMENTS  
TIPUS: General  
NOM: 9 ANUNCI CAPÇALERA BOP CONVOCATÒRIA TÈCNIC EMPRESARIAL  
DINAMITZADOR  
UNITAT: AJUNTAMENT BELLPUIG  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 340c620c-c0d8-4a18-8b02-f9463b08eb91  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L01250501\_2021\_0000000000000000000000000096215  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1470-0013/2021 - 20/08/2021 14:22

SIGNATURES  
Administració Electrònica Automatizada: 30/11/2021 08:28  
Jordi Estiarte Berenguer: Alcalde - 30/11/2021 12:30



## Ajuntament de Bellpuig

mèrits al·legats als efectes de la seva valoració (titulació, cursos, català, experiència, informe de vida laboral, etc).

Valoració de l'Experiència:

- Informe de Vida laboral actualitzat
  - Certificat de l'òrgan competent, indicant: escala i categoria desenvolupada, període, règim de dedicació, funcions.
- Els serveis com autònom es podran acreditar per mitjà de la vida laboral, certificat del període i cotització al règim autònom, juntament amb una declaració responsable sobre les funcions desenvolupades.

Valoració de la formació complementària:

- Còpia de la titulació o certificat acreditatiu, on consti el curs en hores i a ser possible el programa formatiu. No es valoraran, els cursos o formacions que no especifiquin la duració en hores o crèdits, ni amb una durada inferior a 6 hores.

En el concurs només es valoraran els mèrits acreditats mitjançant la documentació corresponent, que s'haurà d'haver presentat en el termini de presentació de sol·licituds.

Pel sol fet de concórrer al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

### **QUARTA : Fases de què constarà el concurs i valoració de mèrits**

**Fase Prèvia:** Prova de coneixements de llengua catalana.

A l'hora convocada, els aspirants, no exempts de realitzar la prova de llengua catalana, s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida, i perdran el dret a participar en el procés selectiu els que no compareguin a l'exercici de català, si s'escau, el dia i hora assenyalat, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció. La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

**Fase de Concurs :** Valoració del currículum dels aspirants i entrevista



**DOCUMENTS**  
 TIPUS: General  
 NOM: 9 ANUNCI CAPÇALERA BOP CONVOCATÒRIA TÈCNIC EMPRESARIAL  
 DINAMITZADOR  
 UNITAT: AJUNTAMENT BELLPUIG  
 ORIGEN: Administració  
 CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 340c620c-c0d8-4a18-8b02-f9463b08eb91  
 IDENTIFICADOR ENI: ES\_L01250501\_2021\_0000000000000000000000000096215  
 ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
 EXPEDIENTS: 1470-0013/2021 - 20/08/2021 14:22

**SIGNATURES**  
 Administració Electrònica Automatitzada: 30/11/2021 08:28  
 Jordi Estiarte Berenguer: Alcalde - 30/11/2021 12:30



## Ajuntament de Bellpuig

El tribunal qualificador es reserva la facultat de convocar els concursants per a la realització de diferents proves complementàries, en cas que es cregui convenient.

La no compareixença del candidat convocat determinarà la seva eliminació, a excepció dels casos de força major degudament justificats i que així ho acordi el tribunal.

Barem de mèrits : (Màxim 30 punts)

### A) Títols (màxim de 4 punts)

Es valorarà la formació universitària relacionada directament amb el lloc de treball.

- Economia
- Administració i direcció d'Empreses
- Ciències Polítiques i de l'Administració
- Empresarials
- Gestió d'Empreses en Comerç i Distribució
- Màrqueting
- Dret
- Turisme
- Comunicació/Periodisme
- O qualsevol altra titulació relacionada amb l'àmbit de les ciències socials i jurídiques.

Per la valoració s'aplicarà el següent barem:

Llicenciatura o grau universitari	2,5 punts
Diplomatura universitària segona titulació	1,5 punts
Màster o postgrau d'especialització	1 punts

### B) Formació complementària (màxim de 3 punts)

Per cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb el lloc de treball, de 6 hores o més, segons el barem:

En el cas d'acreditacions on la durada estigui expressada en crèdits ECTS, s'aplicarà l'equivalència de 1 ECTS = 25 hores.

Per la valoració s'aplicarà el següent barem:

De 5 a 20 hores	0,025 punts/curs
De 21 a 50 hores	0,05 punts/curs.
De 51 a 80 hores	0,075 punts/curs.
De 81 a 110 hores	0,10 punts/curs.
Més de 111 hores	0,20 punts/curs.

### C) Idiomes (Màxim de 0,75 punt)

Es valorarà el coneixement d'anglès, degudament acreditat amb títol de l'escola oficial o equivalent.

\*Només es valorarà el certificat del major nivell acreditat.

Per la valoració s'aplicarà el següent barem:

Anglès B2	0,50 punts
Anglès B1	0,25 punts
Català C2	0,25 punts

### D) Recursos Informàtics (Màxim 0,25)

Certificat ACTIC Estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, puntuarà d'acord amb el barem següent: \*Només es valorarà el certificat del major nivell acreditat.

Per la valoració s'aplicarà el següent barem:

Nivell avançat	0,25 punts
----------------	------------



DOCUMENTS  
TIPUS: General  
NOM: 9 ANUNCI CAPÇALERA BOP CONVOCATÒRIA TÈCNIC EMPRESARIAL  
DINAMITZADOR  
UNITAT: AJUNTAMENT BELLPUIG  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 340c620c-c0d8-4a18-8b02-f9463b08eb91  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L01250501\_2021\_0000000000000000000000000096215  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1470-0013/2021 - 20/08/2021 14:22

SIGNATURES  
Administració Electrònica Automatizada: 30/11/2021 08:28  
Jordi Estiarte Berenguer: Alcalde - 30/11/2021 12:30



## Ajuntament de Bellpuig

Nivell mitjà	0,125 punts
Nivell bàsic	0,075 punts

E) Experiència laboral: (Màxim de 16 punts)

Per acreditar l'experiència professional

En l'Administració Pública, amb funcions pròpies del lloc de treball a cobrir	1 punts per mes treballat
En el sector privat, com a professional lliure o autònom amb funcions pròpies del lloc a cobrir	0,5 punts per mes treballat

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

### **Entrevista:** (6 punts)

La seva realització serà optativa a criteri de l'òrgan de selecció. En cas de realitzar-se consistirà en avaluar de la persona aspirant el seu perfil professional a partir de l'exploració del seu currículum, la motivació de la seva candidatura i els seus coneixements i experiències relacionades amb les funcions a desenvolupar.

Les entrevistes es podran realitzar de forma presencial o telemàticament mitjançant videotrucada. Aquest últim sistema només serà utilitzat en cas d'urgència o restriccions de la mobilitat i previ acord del tribunal qualificador. La no presentació de la persona aspirant a l'entrevista, determinarà la seva exclusió del procés.

### **CINQUENA : Admissió dels aspirants**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà la resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució, que serà publicada a la pàgina web municipal ([www.bellpuig.cat](http://www.bellpuig.cat)) i al tauler d'edictes de la Corporació, haurà d'indicar:

- Els aspirants admesos i els exclosos. Els aspirants sortiran identificats amb els quatre últims dígits del DNI i la lletra.
- Els motius d'exclusió.
- Composició nominal de l'òrgan de selecció.
- Convocatòria dels aspirants per la realització del primer exercici.
- Si s'escau, determinar data, hora i lloc per a la realització de la prova de llengua catalana.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per presentar les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.



**DOCUMENTS**  
TIPUS: General  
NOM: 9 ANUNCI CAPÇALERA BOP CONVOCATÒRIA TÈCNIC EMPRESARIAL  
DINAMITZADOR  
UNITAT: AJUNTAMENT BELLPUIG  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 340c620c-c0d8-4a18-8b02-f9463b08eb91  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L01250501\_2021\_0000000000000000000000000096215  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1470-0013/2021 - 20/08/2021 14:22

**SIGNATURES**  
Administració Electrònica Automatizada: 30/11/2021 08:28  
Jordi Estiarte Berenguer: Alcalde - 30/11/2021 12:30



## Ajuntament de Bellpuig

Les reclamacions presentades es resoldran en els 30 dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. L'alcalde o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà a la pàgina web municipal i al tauler d'edictes de la Corporació.

Un cop iniciat el procés selectiu, tots els anuncis es publicaran a la pàgina web municipal, [www.bellpuig.cat](http://www.bellpuig.cat).

### **SISENA: Procés de selecció**

El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos, on s'especificarà la data, hora i lloc de l'inici de les diferents fases del procés.

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, indicats en l'apartat quart i en els condicions que determina.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI.

Un cop acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà públic a la pàgina web municipal la relació dels aspirants per l'ordre de puntuació obtinguda.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent als següents criteris:

- L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat d'experiència professional.
- L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat de formació complementària.

El tribunal qualificador proposarà a la Junta de Govern Local o a l'alcalde la contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

### **SETENA: Composició del Tribunal qualificador**

La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà a la pàgina web municipal de l'Ajuntament, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels membres del tribunal.

Aquest tribunal efectuarà les entrevistes que estimi oportunes als/a les aspirants i aprovarà, si s'escau, la puntuació dels currículum i l'entrevista.

El sistema de votació serà el de un únic vot per cada membre qualificat del tribunal, amb la reserva del vot de qualitat del president.

L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà



DOCUMENTS  
TIPUS: General  
NOM: 9 ANUNCI CAPÇALERA BOP CONVOCATÒRIA TÈCNIC EMPRESARIAL  
DINAMITZADOR  
UNITAT: AJUNTAMENT BELLPUIG  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 340c620c-c0d8-4a18-8b02-f9463b08eb91  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L01250501\_2021\_0000000000000000000000000096215  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1470-0013/2021 - 20/08/2021 14:22

SIGNATURES  
Administració Electrònica Automatizada: 30/11/2021 08:28  
Jordi Estiarte Berenguer: Alcalde - 30/11/2021 12:30



## Ajuntament de Bellpuig

els acords necessaris per al manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò que preveu als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció. Participaran en les sessions de l'òrgan de selecció amb dret a veu i sense vot.

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

### VUITENA : Contractació i creació de la Borsa

Els aspirant proposats per formar part de la borsa, en cas que hagin de ser contractats, hauran de presentar en el termini de 3 dies hàbils, a partir de la comunicació de la seva contractació, al Departament de Recursos Humans de la Corporació, la documentació següent:

- Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.  
Els aspirants discapacitats hauran d'aportar un certificat mèdic que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.
- Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- Certificat d'antecedents penals.
- Document de dades bancàries.

Les persones aspirants que dins del termini fixat, no presentin la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major, que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no compleixin les condicions i requisits exigits no podran formar part de la borsa de treball i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

Les persones seleccionades seran contractades mitjançant contracte laboral temporal. La durada màxima de cada contracte i la jornada de treball dependrà de les condicions que justifiquen la contractació.

D'acord amb l'article 14 del Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut del Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos



DOCUMENTS  
TIPUS: General  
NOM: 9 ANUNCI CAPÇALERA BOP CONVOCATÒRIA TÈCNIC EMPRESARIAL  
DINAMITZADOR  
UNITAT: AJUNTAMENT BELLPUIG  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 340c620c-c0d8-4a18-8b02-f9463b08eb91  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L01250501\_2021\_0000000000000000000000000096215  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1470-0013/2021 - 20/08/2021 14:22

SIGNATURES  
Administració Electrònica Automatizada: 30/11/2021 08:28  
Jordi Estiarte Berenguer: Alcalde - 30/11/2021 12:30



## Ajuntament de Bellpuig

**La borsa de treball** quedarà constituïda per resolució expressa adoptada per l'òrgan competent i tindrà una vigència de dos anys, a comptar de l'últim dia de la data de selecció. La seva vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

Aquest termini podrà ser inferior si es fa convocatòria de places corresponents a oferta pública d'ocupació de la mateixa categoria. En aquest cas la nova borsa de treball que es generi substituirà a la borsa constituïda en aquesta convocatòria. Si en el cas que, davant d'una crida per cobrir un lloc de treball, cap de les persones que composin la borsa, l'accepti.

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

L'ordre de crida de la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

Per efectuar l'oferta de treball a la persona aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el/la persona responsable d'aquest Servei.

Si a les 9 hores del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida a la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

La persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, les persones aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.
- Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.
- Tenir vigent un nomenament interí o contracte temporal amb la mateixa entitat.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d'aquell en el qual es va produir la crida (excepte si es tracta del supòsit enumerat a l'apartat e). Es deixarà d'estar en situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa la persona aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.

En el cas de pròrroga d'un programa temporal aquesta s'oferirà a la persona nomenada/contractada, per acabar d'executar-ho, sempre que aquesta compti amb un informe favorable del Servei, i no superi els límits permesos per la concatenació de contractes, segons estableixi la normativa vigent

El límit per poder nomenar o contractar una persona de la borsa serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació. És a dir, a una mateixa persona se li podran fer tants nomenaments i/o contractes temporals com li corresponguin per ordre de borsa fins que la suma de tots ells no superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir indefinit.





**DOCUMENTS**  
TIPUS: General  
NOM: 9 ANUNCI CAPÇALERA BOP CONVOCATÒRIA TÈCNIC EMPRESARIAL  
DINAMITZADOR  
UNITAT: AJUNTAMENT BELLPUIG  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 340c620c-c0d8-4a18-8b02-f9463b08eb91  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L01250501\_2021\_0000000000000000000000000096215  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1470-0013/2021 - 20/08/2021 14:22

**SIGNATURES**  
Administració Electrònica Automatizada: 30/11/2021 08:28  
Jordi Estiarte Berenguer: Alcalde - 30/11/2021 12:30



## Ajuntament de Bellpuig

La primera renúncia a l'oferta de treball sense motiu justificat comportarà la pèrdua de posició en la borsa, i la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc. La segona renúncia sense motiu justificat comportarà l'exclusió directa de la borsa.

Quan un/a treballador/a temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació.

La durada del contracte, per fer front a les necessitats contractuals de l'organisme, es concretarà en el document corresponent.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, dos ofertes de treball, llevat que justifiqui documentalment està en alguna de les situacions de "no disponibilitat" establertes anteriorment.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.

### **NOVENA: Règim d'impugnacions i al·legacions**

Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, els nomenaments/contractacions, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques/prova, podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia de la corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

### **DESENA: Normes supletòries**

L'anunci de la convocatòria es remetrà simultàniament a la publicació d'aquestes bases i serà efectiva a partir de la seva aprovació definitiva.

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries per al bon ordre del procés de selecció en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el qual determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol,



**DOCUMENTS**  
TIPUS: General  
NOM: 9 ANUNCI CAPÇALERA BOP CONVOCATÒRIA TÈCNIC EMPRESARIAL  
DINAMITZADOR  
UNITAT: AJUNTAMENT BELLPUIG  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 340c620c-c0d8-4a18-8b02-f9463b08eb91  
IDENTIFICADOR ENI: ES\_L01250501\_2021\_0000000000000000000000000096215  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1470-0013/2021 - 20/08/2021 14:22

**SIGNATURES**  
Administració Electrònica Automatizada: 30/11/2021 08:28  
Jordi Estiarte Berenguer: Alcalde - 30/11/2021 12:30



## Ajuntament de Bellpuig

pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu a l'article 106 i 107 de la Llei 39/2015.

En el que no prevegin aquestes bases es procedirà d'acord amb el que determina la Llei 7/2007, de 12 d'abril del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

### **ONZENA : Crèdit pressupostari**

Per a l'efectivitat d'aquesta contractació, caldrà efectuar les adaptacions pressupostàries que siguin necessàries.