



# **Pla d'obertura Curs 2020-2021**

## **Escola Bressol Municipal "L'Escoleta"**

### **de Bellpuig**

#### **Diagnosi**

- 1.- Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre**
- 2.- Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre:**
- 3.- Organització dels grups estables :**
- 4.- Organització de les entrades i sortides**
- 5.- Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït, que preveu el centre educatiu**
- 6.- Organització de l'espai d'esbarjo**
- 7.- Relació amb la comunitat educativa**
- 8.- Servei de menjador**
- 9.- Ventilació, pla de neteja i desinfecció d'objectes i espais.**
- 10.- Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.**
- 11.- Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19**
- 12.- Pla d'acollida de l'alumnat**
- 13.- Horari Personal docent**

#### **Diagnosi**



Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants a una educació de qualitat.

Aquest Pla d'actuació es complementa amb les instruccions per al curs 2020-2021 de la Secretaria de Polítiques Educatives.

Aquest pla afecta a l'organització pedagògica, el pla d'acollida i la flexibilitat horària d'entrada i sortida al centre. Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar.

Cada aula tindrà les educadores, els espais i horaris determinats. Els grups estables de convivència permeten l'acotació d'actuació a Salut si es detecta un cas. Fixar els horaris d'entrada i sortida per evitar aglomeracions, i per evitar creuaments de grups estables. Determinar espais d'ús a cada grup garanteix també l'acotació.

**1.- Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre:**

<b>Docents</b>	<b>5</b>
----------------	----------

**2.- Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre:**

**Al primer trimestre serem el següents alumnes:**

<b>P-0</b>	<b>1</b>
<b>P-1</b>	<b>11</b>
<b>P-2</b>	<b>16</b>

**Al segon trimestre:**

Hi ha dos infants matriculats de P-0 que començaran al Gener del 2021 i el Març del 2021. Si és necessari s'obrirà un altra aula.

Hi ha un infant matriculat de P-1 que començarà al març i també un de P-2 que començarà al Gener.

Hi ha un total de 33 infants matriculats.



### 3.- Organització dels grups estables:

Per nivells, s'enumeren els grups estables en que iniciarem el curs 2020-2021:

Nivell	Nombre d'alumnes	Professorat estable	Espai estable d'aquest grup
P-1	12 (Un d'ells és de P-0)	TEI Melània (Tutora) TEI Jessica (Tutora)	Aula Aneguets i aula patufets
P-2	16	TEI Sandra (Tutora) Mestra Txell (tutora)	Aula follets i aula psicomotricitat
<b>Suport i Direcció</b>		<b>Mercè</b>	<b>Despatx i Menjador</b>

La mascareta és necessària sempre si no es pot guardar la distància 1,5m. Les pantalles s'han de posar en el moment del canvi de bolquers, de l'hora de dinar i en qualsevol moment que hi pot haver intercanvi de fluids (plors, vòmits...)

### 4.- Organització de les entrades i sortides

CURS-NIVELL-GRUP	ACCÈS	ENTRADA MATÍ	ENTRADA TARDA	SORTIDA MATÍ	SORTIDA TARDA
P-1	PORTA COSTAT DRET	9:00	15:00	13:00	17:00
P-2	PORTA COSTAT ESQUERRA	9:00	15:00	13:00	17:00

\*Els infants que fan acollides poden ser des de les 8H del matí fins a les 18h de la tarda.

Si una família accepta la tornada a l'escola **n'accepta les condicions** estipulades i es compromet a seguir les directrius i criteris establerts.

L'Escoleta tindrà un termòmetre frontal sense contacte que servirà per prendre la temperatura al arribar els alumnes a Escoleta.



Requisits d'accés a l'Escoleta que ens marca el departament d'Educació:

Les famílies han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula:

- Febre/febrícula
- Tos
- Dificultat respiratòria
- Malestar
- Diarrea/vòmits,
- Congestió nasal (mocs),
- Mal de panxa,
- Mal de cap,
- Dolor muscular
- Mal de coll

No es pot anar a l'Escola si l'alumne o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu en COVID-19
- Està en espera del resultat d'un PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- ES troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificada com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família i l'equip pediàtric.

**Es responsabilitat de les famílies** que aquesta informació sigui verídica i real. En cap cas l'escola es responsabilitzarà de la falsedat o informació no donada.



L'escola es compromet a garantir en tot moment totes les mesures preventives i d'higiene requerides, però **en cap cas es responsable** de si un alumne/a assisteix a l'escola amb símptomes o del que pugui esdevenir.

**L'acompanyant (es recomana que només sigui una persona) no podrà entrar a l'escola.**

Es demana no assistir-hi abans de l'hora per tal d'evitar concentracions d'alumnat i famílies innecessàries. S'hauran **de respectar les distàncies de 2m entre famílies** mentre esperen. Es obligatori l'ús de **mascaretes**.

### **5.- Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït, que preveu el centre educatiu**

Es preveuen fer aquestes actuacions, amb caràcter general:

<b>Descripció de l'activitat</b>	<b>Horari</b>
Rentar mans	9:00h
Bon dia	9:15h
Activitat dirigida	9:30h
Rentar mans	10:00h
Esmorzar	10:15h
Rentar mans, anar lavabo, beure aigua...	10:30h
Pati	10:30h
Activitats higiene	12:00h
Joc lliure a l'aula	12:15h
Preparació sortida/ rentar mans	12:45h
Menjador	12:30-15:00h
Rentar mans	15:00h
Activitat	15:30h
Rentar mans	16:45h



## **Observacions:**

Donarem molt èmfasis a rentar mans.

Les activitats dirigides o lliures seran planejades per treballar de manera individual i tenir cadascú el seu: El seus colors, el seu paper, la seva safata...

Aquest curs l'esmorzar cadascú se'l portarà de casa amb la seva carmanyola. Recomanem que sigui un esmorzar saludable. Els alumnes que necessitin pitet el portaran i el tornarem cada dia dins una bossa de plàstic.

Canvi de bolquers, anar lavabo i beure aigua són necessitats bàsiques que l'alumne/a farà quan ho necessitarà. No hi hauran tovalloles i els alumnes s'eixugaran amb paper d'un sol us. El vas es portarà a desinfectar a casa cada dia.

Les joguines i materials que s'hagin fet servir es desinfectaran cada dia.

Un dia a la setmana (dimecres) farem música amb una especialista que ve de fora i es diu Núria Calaf. Passarà per les dues aules.

## **6.- Organització de l'espai d'esbarjo**

Els grups estables es mantenen durant l'espai d'esbarjo. Atès que disposem de dos patis separats, cada grup anirà cada dia en un dels patis, fent tornos en aquests.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, utilitzarem el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure, a més de l'ús propi d'esbarjo.

## **7.- Relació amb la comunitat educativa**

Per tal de poder continuar garantint una bona comunicació amb les famílies, i així assolir coherència i eficàcia en tot el procés educatiu dels nostres infants, compartint interessos i tasques, i crear un vincle de confiança, s'estableix:

- a) A l'inici de curs, una reunió telemàtica entre les educadores responsables de cada grup estable i les famílies, on s'informarà del funcionament del curs i es realitzarà l'entrevista per tal d'obtenir informació de l'alumne i necessitats.



- b) Al segon trimestre una tutoria telemàtica per informar, intercanviar inquietuds, i acordar actuacions de millora.
- c) A final de curs es realitzarà informe escrit d'adaptació i progrés al centre.
- d) Cada grup classe tindrà un grup de difusió de WhatsApp. Les famílies poden contactar a través del mòbil i del correu electrònic per fer indicacions, incidències, necessitats puntuals i a la vegada la tutora pot compartir experiències i realitzar demandes. Els grups de difusió, en cas de confinament, es també el canal que s'usarà per compartir moments i on es publicaran les propostes educatives de les educadores.
- e) Les sessions del consell escolar es realitzaran de forma telemàtica.

Les reunions presencials es faran mantenint distància de seguretat i us de mascaretes dels adults.

### **8.- Servei de menjador**

Per poder atendre tots els usuaris de menjador en l'horari habitual i no haver de fer tornos en l'espai de què disposem, hem habilitat els espais de menjador i dormitori, respectant els ritmes evolutius propis de cada edat:

CURS-NIVELL- GRUP	HORA DE DINAR I MIGDIADA	ESPAI
P-1	De 12:30 a 15:00	Dinar menjador, dormir aula patufets.
P-2	De 12:30 a 15:00	Dinar menjador, dormir al dormitori.

\*Al menjador els infants de cada grup estable estaran separats i amb una persona responsable de cada grup.

Els alumnes portaran 5 pitets el primer dia de la setmana i els anirem retornant diàriament per a la seva neteja. El divendres també tornarem els llençols.

Els alumnes que facin servir xumets o biberons, s'hauran de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. En cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per la seva neteja i desinfecció. Es recomana que les famílies els esterilitzin després de cada ús.

Disposem d'un espai per a l'alletament matern dins del centre per tal que les mares puguin alletar evitant contacte amb la resta d'infants. La mare ha d'accedir al recinte escolar amb la mascareta col·locada i rentar-se les mans a l'arribada, a més de seguir la resta de normes establertes al centre.



## **9.- Ventilació, pla de neteja i desinfecció d'objectes i espais.**

### Pautes de ventilació

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. És recomanable mantenir una màxima aportació de ventilació natural. La primera que arribi al centre obrirà les finestres de tots els espais.

En el cas dels ventiladors d'aspes si se'n fa ús, les finestres de l'espai han d'estar obertes, i en cap cas pot direccionar-se el corrent d'aire cap a les persones.

### Pautes generals de neteja i desinfecció.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

Les joguines i altre material emprat en les diferents activitats també es desinfectarà després del seu ús o, com a mínim, un cop al dia. Per a la desinfecció es poden utilitzar tovalloletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Si són de plàstic poden rentar-se al rentaplats a temperatura superior a 60º.





## 10.- Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/TEMPORALITZACIÓ
<b>Claustres tot el personal del centre</b>	Planificació	Telemàtica	Dues vegades al mes
<b>Per nivells</b>	Planificació i coordinació	Presencial	Setmanalment
<b>Coordinació direcció i cap d'estudis</b>	Coordinació	Presencial	Setmanalment

## 11.- Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19 al centre

En cas d'aparició de símptomes en **un infant** en la seva presència al centre:

- En el cas que un/a alumne/a tingui símptomes s'ha d'establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant. Mentrestant l'alumne s'aïlla en un espai d'ús individual ben ventilat.
- Recomana a la família que es traslladin al domicili i des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona del sistema públic de salut per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

En cas d'aparició de símptomes en **una treballadora**:

- No assistirà al centre
- Es posarà en contacte amb el seu metge de capçalera.
- La treballadora amb simptomatologia serà substituïda per una professional.

Si un alumne o adult presenta símptomes de gravetat, dificultat de respirar, afecció de l'estat general però vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se... caldrà trucar al 061



## **Si es desenvolupa el Covid-19 fora del centre.**

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència.

### **12.- Pla d'acollida de l'alumnat**

El procés d'adaptació s'ofereix a l'alumnat nou del centre. L'acompanyant mentre estigui al centre durà mascareta i amb els peus i mans desinfectats.

Com a molt hi haurà un acompanyant i només una família amb la distància de seguretat corresponent. No interaccionarà amb els altres alumnes i no tocarà el material.

### **13.- Horari Personal docent**

<b>Docent de referència</b>	<b>Horari matí</b>	<b>Horari tarda</b>
Melània Bori	8:30-13:00	15:00-17:00
Sandra López	8:00-13:00	15:30-17:00
Jessica Ballarín	9:00-13:00	15:30-18:00
Txell Graells	9:00-15:30	
Mercè Cònsul	9:00-16:00	

### **Per fer aquest pla d'obertura en hem basat en:**

- Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius. Juny2020
- Pla d'actuació del curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid-19. 3 de juliol 2020
- Preguntes més freqüents i guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius pel curs 2020-2021. 9 juliol 2020
- Gestió de casos Covid-19 als centres educatius. 13 d'agost 2020

