



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE 2020/2021

ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ	pàgina 1
2.- ANÀLISI DEL CONTEXT	pàgina 1
3.- ESTRUCTURA I FINCIONAMENT DEL CENTRE	pàgina 1
4.- TRETS D'IDENTITAT	pàgina 2
4.1.- LLENGUA D'APRENTATGE	
4.2.- LA CONFENSIONALITAT	
4.3.- ESCOLA INCLUSIVA	
4.4.- LINEA METODOLÒGICA	
4.5.- VALORS	
4.6.- COEDUCACIÓ	
5.- OBJECTIUS	pàgina 4
5.1.- OBJECTIUS DE CICLE/CAPACITATS	
5.2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS	
6.- ESTRUCTURA DE FUNCIONAMENT	pàgina 5
6.1.- EQUIP DIRECTIU	
6.2.- CLAUSTRE	
6.3.- CONSELL ESCOLAR	
6.4.- AMPA	
7.- RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA	pàgina 8
8.- REUNIÓ AMB ELS ALTRES CENTRES	pàgina 9
9.- AVALUACIÓ PEC	pàgina 9



1.- INTRODUCCIÓ

El projecte educatiu recull els criteris i acords de l'equip docent de cada centre referits en l'àmbit pedagògic de manera coordinada i coherent. Permet plasmar la particularitat pròpia de cada llar d'infants, el resultat d'un entorn social i cultural concret, amb uns valors i una intencionalitat educativa pròpia.

El PEC és proposat per la direcció del centre, es consensua amb l'equip pedagògic i posteriorment és aprovat pel Consell Escolar.

Marc legal

Aquest Projecte Educatiu està elaborat bastant-se en:

- Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicles de l'educació infantil.
- Decret 101/2010, de 3 agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicles de l'educació infantil.
- Entre altres

2.- ANÀLISI DEL CONTEXT

L'escola Bressol Municipal "L'Escoleta" està situada a Bellpuig.

Bellpuig és una vila de 5100 habitants, assentada a l'oest de la comarca de l'Urgell. Té un ventall d'indústries dedicades a l'agricultura, a la ramaderia, a la construcció, els manipulats de plàstic... i sobretot es coneguda per la fàbrica d'alimentació PIFARRÉ.

També disposa de bons equipaments en ensenyament (col·legis, institut, escola de música,...)

L'Escola Bressol està situada al c/orient nº 21. És un edifici d'obra nova inaugurat el setembre de 2010.

L'edifici consta d'una planta i està rodejat de pati i de camps.

Està situat a l'àrea educativa del coscollar.

La titularitat del centre és municipal. L'ajuntament de Bellpuig és el responsable jurídic del seu funcionament i finançament.

L'espai interior consta de 3 aules dedicades a nens/es. L'aula dels nadons (Patufets), l'aula de P-1 (Aneguets) i l'aula de P-2 (Follets). Cada aula té accés directe al seu lavabo i canviador.

També hi ha una aula dedicada a la psicomotricitat, una aula dormitori o polivalent on s'hi van a fer activitats varies sobretot de llum, una cuina que només es per escalfar menjar i rentar plats, una sala polivalent/menjador, un pàrquing de cotxets, un gran vestíbul, un despatx i un magatzem,

L'espai exterior hi ha 2 patis (Estiu/hivern) en procés de reformes i un hortet on hi ha verdures, arbustos, arbres fruiters, plantes aromàtiques i el jardí de les papallones.

3.- ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

A l'Escoleta s'imparteix el primer Cicle d'Educació infantil, per tant és un centre que té cura dels nens/es de 16 setmanes a 3 anys, amb la finalitat de contribuir a la seva educació en mútua col·laboració amb famílies i educadores.



L'Escoleta ofereix els serveis de:

- Horari de matí: 9 a 13h
- Horari de tarda: 15 a 17h
- Horari de menjador: 12:30 a 15h

També es fan acollides

- Matí: 8 a 9h
- Tarda 17 a 18h

Totes les acollides les realitza el personal de l'Escoleta

El curs es regeix pel calendari escolar dictat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i els dies de lliure disposició i festius són els que es pacten al Consell Escolar Municipal tots els centres del poble.

L'equip docent està format per una mestra i 4 TEI's amb dedicació exclusiva. Hi ha quatre tutores (2 cotutores per aula) i una directora que també fa tasques de reforç.

El treball es realitza d'una manera coordinada i en equip per acompanyar els infants en l'afany de créixer, aprendre i compartir.

Des del curs 2016/2017 hem iniciat un projecte nou, una transformació que va ser una proposta conjunta entre l'equip de l'Escoleta i l'Ajuntament.

Gràcies a l'ajuda de l'Ester Montoy (tècnica de l'ajuntament), vam realitzar canvis tant físics com psíquics. Vam realitzar canvis en els espais perquè fossin coherents, equilibrats i harmònics i ajudin al nen a recolzar el benestar emocional, a estar més oberts a l'aprenentatge,

als estímuls de qualitat, a desafiar les habilitats motrius, a promoure el desenvolupament individual i social, a possibilitar de retar-se a si mateixos i posar-se a prova de les seves habilitats.

Així aquests espais creen unes bases pedagògiques on es respecten els processos de cada nen/a, on passem d'ensenyar a acompanyar, on hi ha espais per la llibertat (no llibertinatge), on tenen un autoaprenentatge ja que tot i tothom està al mateix nivell, on es crea un espai viu (pedagogia de la curiositat), on hi ha constructivisme i socioconstructivisme i també joc lliure.

També vam iniciar canvis a tot el personal educatiu mitjançant varis cursos i anar descobrint diverses pedagogies que ens agradessin i adaptar-les de tal manera que ens sentíssim còmodes per treballar.

4.- TRES D'IDENTITAT

4.1.- LLENGUA D'APRENTATGE

La llengua d'ús a l'escola és el català, afavorint en tot moment la integració d'aquesta en tots els nens i nenes que no la utilitzin (àrabs, romanesos, xinesos, pakistanesos,...)

4.2.- LA CONFSSIONALITAT

El centre es manifesta aconfessional i respectuós amb totes les creences. Igualment es manifesta lliure de qualsevol tendència política o ideològica determinada.

Dir però, que creient que les festes populars regeixen la vida quotidiana de la societat, aquestes se celebraran sense excloure'n cap contingut fonamental.



4.3.- ESCOLA INCLUSIVA

L'Escoleta atén a la diversitat dels infants i treballa en la detecció precoç de les necessitats educatives específiques, intervenint en les dificultats de desenvolupament, en el moments que es detectin.

4.4.- LINEA METODOLÒGICA

- Entenem l'infant com una persona competent en tots els sentits: capaç de pensar, observar, de participar, de decidir, de rebutjar i de fer propostes, d'establir vincles afectius i relacions diverses per arribar a ser autònom.
- Volem potenciar el màxim l'autonomia de cada infant, per tal que pugui progressar en el coneixement i el domini del seu propi cos i adquirir hàbits de salut i benestar.
- Respectem els ritmes individuals de cada infant, tenint en compte que cada un es únic i necessita el seu propi ritme.
- Observem les necessitats evolutives dels nens i nenes i canviarem l'entorn segons les necessitats. Hem d'estar en un procés de canvi continuu.
- L'espai té un paper fonamental. Estan tots pensats i amb intencionalitat educativa.
- Optem per una metodologia que promou la curiositat i la creativitat, les ganes de descobrir, d'experimentar, de manipular i de comunicar-se.
- Respectem l'expressió de les seves emocions, les validem i els hi posem nom.
- El joc es el motor d'aprenentatge de tot infant. Per tan creem ambients i li donem estris per desenvolupar-lo.

Quan els infants entren al matí van a les seves aules i allà tenen preparats ens ambients que volen anar. Més tard hi ha una proposta d'activitat que cada dia es diferent com poden ser anglès i música que ho fan unes professionals fora del claustre a càrrec de l'AMPA i l'Ajuntament; hàbits i pati.

L'educadora és només un acompanyant d'aquest procés d'aprenentatge i observa tot el que passa al seu voltant per intervenir ja sigui facilitant recursos, materials o propostes quan sigui necessari. Aquest també es l'encarregat de posar límits i els que nosaltres fem anar tot l'equip són els següents:

- Respecte cap a un mateix
- Respecte cap als altres
- Respete al material i l'espai

4.5.- VALORS

Pretenem formar els valors que portin al nen/a a ser estables emocionalment, solidaris amb els altres, autònoms, tolerants i respectuosos i també potenciem la solidaritat, el respecte pels altres, el diàleg...propis d'una societat democràtica.

Els encarregats directes de dur a terme aquesta tasca són de comú acord les famílies i educadores.

4.6.- COEDUCACIÓ

Uns dels objectius de l'Escoleta es fer disminuir tant com sigui possible els efectes i conseqüències d'una educació sexista sobre els nens i les nenes. Implica que no hi hagi diferències per sexes i que per tant el material utilitzat sigui el mateix pels dos.



Es donen unes petites pinzellades d'educació sexual ja que ho hem de començar a fer des de ben petits. Posem nom a les parts íntimes i no parlem de tites, ni xoxets...sinó de penis i vulves. Deixem un espai íntim (lavabo) per si els interessa la observació o tocar-se (respectant el seu plaer).

5.- OBJECTIUS

5.1.- OBJECTIUS DE CICLE/CAPACITATS:

- Identificar-se com a persona, assolir el grau de seguretat afectiva i emocional corresponent al seu moment maduratiu, i esforçar-se per manifestar i expressar les pròpies emocions i sentiments.
- Establir relacions afectives positives, comprenent i apreciand progressivament el seu entorn immediat, iniciant-se en l'adquisició de comportaments socials que facilitin la integració en el grup.
- Participar amb iniciativa i constància en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs i higiene personal, iniciant-se en la pròpia autonomia i orientant-se en les seqüències temporals quotidianes i ens els espais que li són habituals
- Comprendre el llenguatge adult i dels altres infants, comunicar-se i expressar-se a través del moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral.

- Dominar progressivament el cos i l'adquisició de noves habilitats motrius, augmentar l'autonomia en els desplaçaments, en l'ús dels objectes i l'orientació en l'espai quotidià.
- Actuar sobre la realitat immediata, descobrir-ne l'organització a partir de les pròpies vivències i establir relacions entre objectes segons les seves característiques perceptives.
- Projectar les pròpies vivències a través de l'activitat lúdica i anar-les representant a través d'un incipient joc simbòlic.
- Iniciar-se en la descoberta i l'ús del llenguatge corporal, verbal, matemàtic, musical i plàstic.

5.2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS:

- Respectar el ritme individual de tots els infants.
- Facilitar un entorn ric per a que els infants puguin desenvolupar les seves capacitats i les relacions amb les altres.
- Fomentar la participació de la família en la tasca educativa del centre.
- Afavorir la participació del professorat en activitats de formació permanent.
- Aconseguir la implantació, respecte i observació de la normativa vigent al centre.



6.- ESTRUCTURA DE FUNCIONAMENT

6.1.- EQUIP DIRECTIU:

DIRECTORA

- a) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre.
- b) Control i supervisió del material i les instal·lacions del centre.
- c) Coordina la gestió, organització i planificació de la llar, que té com a finalitat bàsica afavorir el desenvolupament integral de cada infant atès.
- d) Planificar la direcció, la coordinació i el control del personal que tingui assignat a la llar, i la distribució de les tasques, a fi de garantir el bon funcionament de l'Escoleta. A més, actuarà com a dinamitzador/a i animador/a de l'equip educatiu, d'acord amb els programes formatius que s'estableixin.
- e) Vetlla pel manteniment de les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos, i amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- f) Visar les certificacions i els documents oficials
- g) L'atenció directa als infants fent de reforç i menjador.
- h) Presidir el claustre i el consell escolar.
- i) Fer d'enllaç entre escola i ajuntament i entre escola i AMPA.

j) Elaborar, amb caràcter anual, el projecte educatiu de centre, el pla anual de treball i NOF.

CAP D'ESTUDIS:

- a) Supervisar l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que es treballen.
- b) Supervisar les programacions que fa el claustre.
- c) Coordinar els criteris sobre el treball d'avaluació dels alumnes.
- d) Coordinar les funcions d'orientació i tutoria dels alumnes.
- e) Supervisar i avaluar el personal en pràctiques adscrit a l'aula.

Algunes de les funcions es porten en comú.

6.2.- CLAUSTRE

És l'òrgan de participació de les educadores en el govern del centre. El componen la totalitat de les educadores de l'escola i està presidit per la directora.

El claustre es reuneix un cop cada quinze dies.

Dins l'equip hi ha:

- 4 tècniques:

Són tutores de l'aula: 2 de la classe dels Follets i 2 de la classe dels aneguets (fan 6,5h diàries amb nens i 1/2h sense).



Si arriba el cas que als aneguets estan passats de ràtio i comencen 2 o més alumnes nous, aquesta aula es partirà i hi haurà una tutora a cada grup amb el mateix horari.

- 1 mestra que fa la funció de directora, reforç d'aula i menjador (4,5h diàries amb nens i 2,5h de direcció).

La mitja hora que falta a tot el claustre per fer cada dia, aquesta s'agrupa i es dedica als claustres, formacions, xerrades, reunions...

Durant el mes de juliol el personal de l'Escoleta treballa una quinzena i només 5h diàries. Per tant ens ho anem combinant.

Sempre falten hores per cobrir al mes de juliol i es paguen extres, s'amplien contractes o ve algú a ajudar-nos. Dir també que aquest es un any especial que s'han de respectar grups bombolla en tot moment i que haurem de ser més personal del compte. Quan arribi el moment veurem com ho farem.

El claustre de professors segueix la formació requerida per al correcte desenvolupament de les funcions i tasques assignades que ens ofereix dins el marc dels plans de formació de zona i del pla de formació del Departament d'Educació.

Té les següents competències:

- Coordinació pedagògica
- Presa de decisions i acords
- Valorar i avaluar tots els aspectes i vida del centre.
- Programar i preparar totes les activitats que es realitzen a l'escola.

- Organitzar el material i l'espai escolar.

FUNCIONS DEL TUTOR

- 1) Ocupar-se de l'educació integral dels infants, respectant les diferències i integrar-los en el grup.
- 2) Atendre el grup que l'hi ha estat assignat.
- 3) Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes.
- 4) Mantenir contactes amb les famílies, tant el pla personal com en grup per fer-los sabedors dels procés educatiu i evolutiu que porta el seu fill/a.
- 5) El tutor/a també és el pont entre els pares i altres professionals que puguin tenir contacte amb els seus fills/es.
- 6) Informar a les famílies del procés de la familiarització dels infants i proporcionar un ambient agradable per tal que el nen/a s'integri al grup classe.
- 7) Establirà entre els nens/es una relació afectiva, estimuladora, de comunicació i d'acceptació dels seus interessos.
- 8) Programarà les activitats de la classe atenent la diversitat del grup.
- 9) Observarà i valorarà positivament el treball del nen/a ajudant-lo en el seu desenvolupament.
- 10) Realitzar entrevistes individuals amb les famílies.
- 11) Informar regularment a les famílies de l'evolució del seu fill/a.
- 12) Assistir puntualment a l'Escola i en cas que no pugui ser així, comunicar les faltes previsibles amb antelació deixant encomanada la feina a fer a l'educadora de reforç.
- 13) Assistir als claustres, consells escolars i d'altres reunions que se les convoqui.



FUNCIONS DEL PERSONAL DE REFORÇ

- a) Donar un reforç directe a l'aula per tal de desenvolupar les diferents activitats programades, especialment en les situacions de familiarització, activitats individuals, atenció específica a infants d'integració, desdoblament de grups, sortides...
- b) Substituir les tutores en cas de malaltia, permisos o absències imprevistes.
- c) Fer observació directa dels infants que passin pel seu ambient i passar la informació a la tutora de cadascun d'ells.

6.3.- CONSELL ESCOLAR

El consell es l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres públics d'educació infantil de primer cicle.

Està compost per:

- La directora de l'escola bressol (presidenta)
- La regidora d'ensenyament
- Un representant del personal educador (secretaria)
- Un representant de les famílies
- Un representant de l'AMPA.

Es reuneixen amb caràcter ordinari 2 cops l'any.

La condició dels membres electes del Consell Escolar del centre s'adquireix cada dos anys. Si durant aquest termini es produeix una vacant, aquesta es ocupada per a la persona que ha quedat suplent en el procés electoral. El nou membre serà nomenat pel temps que li

restava de mandat a la persona que ha causat la vacant. Si aquest suplent no hi és, aquest lloc queda vacant fins a les pròximes eleccions.

El consell Escolar té les competències que li correspon segons la legislació vigent, i en tot cas, en les següents matèries:

- Aprovar el Projecte Educatiu i les modificacions corresponents per una majoria dels membres.
- Aprovar les normes d'organització i funcionament de l'Escoleta.
- Aprovar la programació general de centre.
- Aprovar la memòria anual.
- Establir les relacions de col·laboració amb altres centres amb finalitats culturals i educatives.
- Regular la participació de la comunitat educativa i de l'administració local en el control i la gestió de l'Escoleta.

6.4.- AMPA

L'AMPA (ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES) de l'Escola Bressol municipal és l'AMPA de l'Escola Pública "Valeri Serra"; dos dels seus membres són pares/mares de l'Escoleta (un representant de cada aula).

Funcions de l'AMPA:

- Cobrar i administrar els diners de la quota de l'AMPA.
- Col·laborar amb els equips docents en les activitats que se'ls hi demani.
- Organitzar xerrades o tallers, festes, activitats...
- Procurar que els acords presos estiguin en línia amb els de l'escola.



- Convocar reunions amb la resta de famílies.
- Serveis d'acollida en període de vacances.
- Edició de la revista AMPA SOM-HI.

7.- RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

La família té un paper rellevant i participatiu a la l'Escoleta. Es procura crear un ambient educatiu, acollidor, proper i de confiança que afavoreixi quotidianament el diàleg escola-família i família-escola.

Tot i que aquest curs les Famílies no poden entrar a l'Escoleta, només per fer adaptació, i totes les reunions o xarrades les haurem de fer telemàticament.

Establir un bon vincle família-escola acompanya dona coherència a tot el procés educatiu.

També és molt important que les famílies estiguin ben informades de tot el que passa a l'escola i ho fem de la següent manera:

- Una reunió informativa a principis de setembre, on té la finalitat de donar a conèixer el claustre (per la gent que no els coneix), informar sobre les normes de l'Escoleta, presentar i explicar la metodologia empleada i informar sobre la implicació/col·laboració de les famílies a l'Escoleta. També es presenta la tasca de l'AMPA i l'ajuntament explica les novetats del curs.
- Una entrevista a mig curs cap a mitjans de febrer, principis de març on es fa la valoració de l'infant durant tot el curs escolar.
- 1 informe escrit a final de curs.
- Intercanvis verbals diaris com també per correu electrònic, per WhatsApp, per telèfon/mòbil, per Facebook i per Instagram.

Tant pares com educadors/es poden demanar al llarg del curs les entrevistes que creguin convenientes.

8.- REUNIÓ AMB ELS ALTRES CENTRES

L'Escoleta manté comunicació amb l'Escola d'Educació Infantil i Primària Valeri Serra (centre on van la majoria dels infants que passen a segon cicle).

Altres anys anem de visita a l'Escola i els de parvulari venen a la nostra, però aquest curs això es inviàble i no es podrà fer.

9.- AVALUACIÓ PEC

L'avaluació del PEC anirà lligada a la reflexió i a la revisió dels principis i continguts del propi Projecte Educatiu i aquelles situacions educatives, socials i culturals que es puguin anar succeint.

L'equip docent avaluarà el Projecte Educatiu cada any.

Es presentaran les modificacions, si cal, per la seva aprovació al Consell Escolar en la primera reunió del curs, durant el primer trimestre.