



NORMATIVA ORGANITZATIVA DE LA FIRA CUIDA'T

Número d'expedient: 2633-0001/2023

Procediment: Normativa organitzativa de la Fira Cuida't

Article 1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquesta normativa és delimitar quin és l'espai que ocupa la Fira Cuida't al nostre poble, fer-ne una regulació general, determinar quins productes s'hi poden vendre o exposar i fixar les condicions mínimes per a l'ocupació de l'espai.

1.2. La Fira comprendrà, com a mínim i inicialment, els espais següents: pavelló - sala gran, pavelló - sala escolar i pavelló - sala audiovisual.

1.3. La Junta de Govern Local podrà afegir, cada any, nous espais o esdeveniments concrets que hi puguin haver i acotar o suspendre temporalment algun dels esdeveniments previstos.

Article 2. Dates i horaris

2.1. La Fira tindrà lloc el primer cap de setmana de novembre.

2.2. S'iniciarà el dissabte a les 17:00 hores i finalitzarà el diumenge a les 20:00 hores. Abans del seu començament i després de l'hora de finalització no es podrà vendre cap producte de les parades.

2.3. Els firaires podran començar a muntar les parades el dissabte de les 9:00 a les 15:00 hores.

Article 3. Condicions generals

3.1. Totes les persones i entitats que participin a la Fira en qualsevol dels seus apartats han de complir les obligacions següents:

3.1.1. Generals

- a) Tenir un comportament dins el recinte del pavelló o fira, que no produeixi molèsties al públic o altres paradistes, que no pertorbi les bones costums i normes de convivència.
- b) Complir els horaris de muntatge, venda, i desmuntatge de les parades.
- c) Ocupar l'espai i exposar les mercaderies únicament al lloc que tingui assignat.
- d) No ocupar amb materials els espais previstos com a pas entre parades laterals o estands.
- e) Tenir a disposició, del personal municipal encarregat de la Fira i dels agents de l'autoritat que li requereixen, la documentació relativa a la parada o l'estand.
- f) Subministrar dades o facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present norma.
- g) Complir amb de les instruccions concretes que li doni el personal municipal encarregat de la fira.
- h) No sotsarrendar o cedir, parcial o totalment, l'espai que tingui assignat.



Ajuntament de Bellpuig

- i) No tenir treballant a la parada menors en edat d'escolaritat obligatòria.
- j) No oferir resistència, ni coacció, ni represàlia, ni la temptativa de fer-ne, contra el personal facultats per a l'exercici de la funció de vigilància o d'inspecció.
- k) Atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
- l) Complir amb les condicions higièniques i sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
- m) Complir amb la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
- n) Participar a la Fira un cop se li hagi comunicat la seva acceptació.
- o) Romandre a l'espai assignat durant tot l'horari.
- p) Mantenir un nivell adient de qualitat del producte (sanitàries, estètiques, d'etiquetatge,...).

3.1.2. Gestió dels residus

- a) Dipositar correctament els embolcalls i productes excedents de l'activitat.
- b) Tenir net el lloc assignat i el seu entorn, mentre es realitza la fira i un cop finalitzada i retirades les instal·lacions.
- c) Llençar la brossa o les deixalles de qualsevol mena, als espais habilitats.

3.1.3. Relacions amb els clients

- a) Caldrà tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
- b) S'exhibiran els preus de venda al públic de les mercaderies.
- c) Es realitzaran les operacions de pesada i mesura a la vista del públic.
- d) No es realitzaran actuacions que provoquin danys a béns públics o privats.
- e) Es tindran a disposició del personal encarregat de la Fira les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.

Article 4. Àmbit territorial

4.1. Inicialment, la distribució de la Fira es farà de la següent forma:

- Pavelló – pista gran: botiguers, empreses i associacions.
- Pavelló – sala escolar: entitats i altres esdeveniments.
- Pavelló – sala audiovisual: tallers.

4.2. La Junta de Govern Local pot decidir, cada any, si hi ha nous espais, nous usos dels citats a l'apartat anterior o variar-ne la distribució.

Article 5. Contingut de la sol·licitud

5.1. La sol·licitud per a participar a la Fira suposa l'acceptació íntegra d'aquestes condicions.

5.2. L'espai atorgat per participar a la Fira Cuida't es concedeixen exclusivament per a una edició.

5.3. Els estands són personals i intransferibles i han de contemplar, com a mínim, el titular, el lloc d'emplaçament, el número de la parada, les dimensions i els articles que s'hi ofereixen



Ajuntament de Bellpuig

5.4. La sol·licitud per a participar a la Fira suposa l'acceptació íntegra d'aquestes condicions.

Article 6. Sol·licituds

6.1 Totes les persones físiques o jurídiques que vulguin ocupar un espai per a la Fira Cuida't han de presentar una sol·licitud formal amb model normalitzat disponible a l'efecte en la pàgina web de l'Ajuntament de Bellpuig, en el tràmit habilitat en Festes i Fires, o bé a l'Oficina d'Atenció Municipal d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Bellpuig, C/ Homenatge a la Vellesa, núm. 6, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

6.2. En els casos de sol·licituds per a venda de productes, cal adjuntar a la petició la documentació següent:

- Acreditar estar donat d'alta i al corrent de totes les obligacions fiscals i laborals.
- Identificar el producte, espai sol·licitat i documentació requerida per a la venda d'aquest.

6.3. El termini per a la presentació de les instàncies començarà el primer dia hàbil del començament d'any i acabarà l'últim dia hàbil després del 15 d'octubre.

Article 7. Atorgament d'espai

7.1. L'atorgament d'espai es farà seguint successivament els criteris següents:

- Distribució general de l'espai
- Distribució per sectors
- Mòdul sol·licitat
- Data de la sol·licitud
- Participació en anteriors edicions

7.2. La determinació dels participants es farà intentant diversificar les parades i productes.

7.3. L'atorgament d'espai per a les parades es farà per la Junta de Govern Local, en vista de l'informe de l'àrea corresponent.

7.4. L'acord de la Junta de Govern Local es notificarà individualment a tots els sol·licitants.

7.5. Si no hi ha resposta abans del dia 30 d'octubre de cada any, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

7.6. Els expositors disposaran únicament de l'espai limitat, designat i marcat pels serveis municipals.

Article 8. Requisits per la sol·licitud d'espai

8.1. Els interessats o interessades a participar en les fires hauran de presentar el següent:

- Nom i cognoms del sol·licitant
- Correu electrònic del sol·licitant
- Telèfon del sol·licitant
- DNI del sol·licitant
- Nom i cognoms de l'empresa
- Correu electrònic de l'empresa
- Telèfon
- Població



Ajuntament de Bellpuig

- Província
- Tipus d'expositor
- Carnet de manipulació d'aliments (si s'escau)
- Adjuntar resguard de pagament (veure a l'article 9)
- Acreditar estar donat d'alta i al corrent de totes les obligacions laborals i fiscals (només sol·licituds de venda de productes)

8.2. Caldrà presentar la documentació abans de la data límit establerta a la convocatòria indicada és el 15 d'octubre.

Article 9. Tarifes i pagament de drets

9.1. Les tarifes son les següents:

- Estand 1: 20,00€
- Estand 2: 25,00€
- Estand 3: 30,00€

Per consultar les característiques dels estands, veure a l'article 11.

9.2. Els comerços de Bellpuig tindran prioritat.

9.3. Queden exemptes del pagament de la quota les entitats i/o associacions sense ànim de lucre de l'Ajuntament de Bellpuig.

9.4. Tots els pagaments hauran d'efectuar-se a favor de l'Ajuntament de Bellpuig, dins del termini que s'ha establert, on s'ha d'indicar el nom de l'empresa, mitjançant transferència bancària.

Article 10. Pèrdua del dret de participació i retirada de productes

10.1. Es perd el dret a participar quan hi hagi incompliment de la normativa aplicable.

10.2. L'Ajuntament podrà exigir la retirada dels productes i parades que no compleixin l'ordenança.

Article 11. Característiques tècniques dels estands

Estand 1:

- Amplada de 2,40 metres
- 1 taula
- 2 cadires
- Amb opció a llum (ho ha d'especificar el/ la paradista)

Estand 2:

- Amplada 3,60 metres
- 2 taules
- 2 cadires
- Amb opció a llum (ho ha d'especificar el/ la paradista)

Estand 3:

- Amplada de 4,80 metres
- 2 taules
- 2 cadires



Ajuntament de Bellpuig

- Amb opció a llum (ho ha d'especificar el/ la paradista)

Article 12. Protecció de dades

12.1. Dins el marc establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i de les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 es garanteix la confidencialitat en relació a les peticions efectuades en l'àmbit de l'ens local on es farà a petició, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades.