



Disposició n.44

**ORDENANÇA DEL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA DE LES ACTIVITATS INNÒCUES.**

Índex de continguts

Exposició de motius.....	2
<b>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>	<b>3</b>
Article. 1.- Objecte.....	3
Article. 2.- Àmbit d'aplicació.....	3
<b>CAPÍTOL II. RÈGIM DE COMUNICACIÓ.....</b>	<b>3</b>
<b>Secció I.- Activitats afectades.....</b>	<b>3</b>
Article. 3.- Activitats subjectes a comunicació prèvia.....	3
Article 4.- Comunicacions.....	3
Article 5.- Vigència de les comunicacions.....	4
<b>Secció II.- Documentació de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia municipal..</b>	<b>4</b>
Article 6. – Documentació.....	4
<b>Secció III.- Incompliment del règim de comunicació prèvia.....</b>	<b>4</b>
Article 7.- Manca de documentació.....	4
Article. 8.- Comprovació del contingut de la documentació.....	5
Article 9.- Notificació de la transmissió o canvis de nom d'activitats subjectes a comunicació.	5
Article 10.- Modificacions de les activitats innòcues sotmeses al règim de comunicació.....	5
Article 11.- Altres autoritzacions sectorials.....	6
<i>Disposició addicional primera.....</i>	<i>6</i>
<i>Disposició transitòria.....</i>	<i>6</i>
<i>Disposició derogatòria.....</i>	<i>7</i>
<i>Disposició final.....</i>	<i>7</i>
ANNEX I.....	8
ANNEX II – DOCUMENTACIÓ A APORTAR.....	11
ANNEX III - TIPUS DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR PER TAL DE COMUNICAR L'OBERTURA D'UNA ACTIVITAT SOTMESA AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL.....	12
DOCUMENTACIÓ TÈCNICA.....	12
ANNEX IV.....	13
ANNEX V - NORMATIVA APLICABLE A LES ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL.....	15
ANNEX VI - SUPÒSITS DE CANVI O MODIFICACIONS.....	16



## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

### **-I-**

Amb data 28 de desembre de 2009, va finalitzar el termini per la transposició de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior (en endavant Directiva de Serveis), l'objecte de la qual és assolir un efectiu mercat interior, i facilitar l'exercici de la llibertat d'establiment per part dels prestadors de serveis, així com la lliure circulació de serveis, així com mantenir un nivell elevat de qualitat dels serveis. Per aconseguir-ho, cal eliminar els obstacles innecessaris i desproporcionats per la prestació de serveis.

La Directiva de Serveis, pretén simplificar els procediments aplicables per l'exercici de les activitats de serveis, fomentar la tramitació dels procediments per via electrònica, i generalitzar els règims de comunicació prèvia o declaració responsable.

L'Estat Espanyol, transposa al dret estatal la Directiva de Serveis, mitjançant l'aprovació de la Llei 17/2009 de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

Posteriorment, s'aprovà la Llei Òmnibus 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, amb l'objecte de modificar la diversa legislació estatal afectada per l'esmentada Directiva de Serveis.

### **-II-**

Aquesta Ordenança recull els principis tant de la Llei 17/2009 com de la pròpia Directiva de serveis i incorpora tanmateix els elements de la Llei 25/2009, de 22 de desembre.

Partint de la consideració que aquestes activitats tenen la consideració de "servei" conforme a la Directiva, hem de convenir que únicament aquelles activitats amb poca o baixa incidència ambiental resulten afectades per aquesta norma comunitària. La pròpia Directiva estableix que el règim d'autorització només es pot mantenir si de forma acumulada aquest és no discriminatori, necessari i proporcional.

De l'aplicació d'aquests tres requisits en activitats amb poca o baixa incidència ambiental resulta que el requisit de la necessitat i el de la proporcionalitat no poden ser emprats com a arguments per a sostenir el règim d'autorització.

Pel que fa a la necessitat, és evident que les activitats innòcues i les de baixa o escassa incidència ambiental no poden emparar-se en motius de protecció del medi ambient ja que per sí aquestes activitats no tenen impacte ambiental o el seu impacte és molt reduït.

Pel que fa a la proporcionalitat, es pot afirmar que un control a posteriori d'aquest tipus d'activitats és suficient com per no interferir en l'activitat econòmica del titular de l'activitat, i no és necessari un control previ a través de llicència.

La Directiva comunitària incideix plenament en aquelles activitats que es consideren innòcues, per la qual cosa, aquesta corporació ha de procedir a l'aprovació d'aquesta ordenança per a cobrir i sotmetre mitjançant el règim de comunicació aquelles activitats no incloses a la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats.



## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**

### **Article. 1.- Objecte.**

Aquesta ordenança té per objecte la regulació del règim de comunicació municipal prèvia de les activitats no incloses a la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats, de conformitat amb els principis previstos a la Directiva de Serveis i a la Llei 17/2009, de 23 de desembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, que la transposa, i simplifica els procediments per tal de facilitar la llibertat d'establiment dels diferents prestadors de serveis que pretenguin implantar una activitat al terme municipal de Bellpuig.

### **Article. 2.- Àmbit d'aplicació.**

Aquesta ordenança serà aplicable a totes les activitats no incloses a la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats, previstes a l'Annex I d'aquesta ordenança, i que es pretenguin ubicar a l'àmbit territorial del terme municipal de Bellpuig, i amb caràcter general, a totes aquelles que no siguin susceptibles d'afectar al medi ambient, ni siguin susceptibles de produir molèsties greus.

## **CAPÍTOL II. RÈGIM DE COMUNICACIÓ**

### **Secció I.- Activitats afectades**

#### **Article. 3.- Activitats subjectes a comunicació prèvia**

Les activitats que es tramitaran amb el règim de comunicació prèvia establert en aquesta ordenança seran aquelles de nul·la o baixa incidència ambiental, no incloses a la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats, inclosa a l'annex I d'aquesta ordenança.

#### **Article 4.- Comunicacions**

1.- L'interessat que pretengui exercir una activitat de les previstes a l'annex I d'aquesta ordenança, haurà de presentar una comunicació prèvia, que serà aquell document en què posa en coneixement de l'Ajuntament les seves dades identificatives, així com els requisits exigibles per l'exercici de la correcta activitat, que s'haurà d'acompanyar de la documentació que preveu l'annex II. L'annex III detalla el contingut que haurà de tenir la documentació tècnica.

2.- La comunicació prèvia es formularà segons els impresos oficials corresponents, que estaran a disposició de l'interessat a les oficines municipals i a la pàgina web de l'Ajuntament.

3.- Les comunicacions prèvies es podran presentar:

- De forma presencial, en el Registre General de l'Ajuntament.
- Telemàticament, a través de la seu electrònica municipal, a partir del moment en que estigui disponible.
- Mitjançant qualsevol altra dels mitjans previstos a la normativa de procediment administratiu.



4.- Perquè la comunicació prèvia es consideri realment efectuada, i per tant, possibiliti l'actuació pretesa, **és necessari que l'ús o activitat comunicada estigui permessa pel planejament urbanístic vigent**, que s'hi adjunti la documentació prevista en aquesta ordenança, i que hagi abonat la taxa corresponent. En cas contrari, s'entendrà com a no efectuada.

5.- La correcta presentació de la comunicació prèvia amb els requisits esmentats en el paràgraf anterior facultarà per a l'exercici de l'actuació objecte de comunicació.

#### **Article 5.- Vigència de les comunicacions**

1.- Les comunicacions tenen una vigència indefinida, tret que un reglament o les mateixes comunicacions estableixin expressament el contrari.

2.- L'Ajuntament pot declarar la caducitat de l'eficàcia de les comunicacions en el cas que, al cap de tres mesos d'haver-les comunicat, l'establiment no hagi iniciat l'activitat sense causa justificada, o en el cas que, en qualsevol moment de la seva vigència, aturi l'activitat durant més de sis mesos ininterromputs.

La declaració de caducitat s'ha de tramitar d'ofici, donant audiència als interessats i, si s'acorda, s'ha de fer dins el termini de sis mesos d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient. La declaració de caducitat no genera dret a indemnització.

### **Secció II.- Documentació de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia municipal.**

#### **Article 6. – Documentació**

1.- La persona física o jurídica que pretengui implantar una activitat de "Tipus I", haurà de presentar la comunicació de l'exercici de l'activitat d'acord amb el model establert a l'annex II, i haurà d'aportar la documentació establerta a l'esmentat annex, tenint en compte que l'annex III d'aquesta ordenança detalla el contingut de la documentació tècnica.

2.- La persona física o jurídica que pretengui implantar una activitat de "Tipus II" haurà de presentar la comunicació de l'exercici de l'activitat d'acord amb el model establert a l'annex II, i haurà d'aportar la documentació prevista a l'esmentat annex, tenint en compte que l'annex III d'aquesta ordenança detalla el contingut de la documentació tècnica.

### **Secció III.- Incompliment del règim de comunicació prèvia**

#### **Article 7.- Manca de documentació**

1.- En el supòsit que es presenti una comunicació prèvia que no reuneixi els requisits fixats en aquesta ordenança, l'interessat que l'hagi presentat no estarà habilitat per executar l'objecte de la comunicació.

2.- Una vegada presentada la comunicació, l'Ajuntament haurà de requerir l'interessat per tal que presenti la documentació que manca per a presentar, advertint-lo que no està habilitat per exercir l'activitat comunicada, i sens perjudici que s'adoptin les oportunes mesures sancionadores en el cas que l'executi.

3.- Transcorreguts deu dies del requeriment sense la presentació de la documentació requerida, es procedirà a declarar el desistiment de l'actuació comunicada, mitjançant resolució que s'haurà de notificar a l'interessat.



**Article 8.- Comprovació del contingut de la documentació.**

Una vegada l'Ajuntament hagi comprovat que l'interessat ha aportat la documentació prevista a l'annex II, conforme el que preveu l'article anterior, remetrà la documentació tècnica presentada als Serveis Tècnics Municipals.

Els Serveis Tècnics Municipals comprovaran "in situ" que el contingut de la documentació tècnica prevista a l'annex III s'ajusta a la realitat existent al local on es pretengui exercir l'activitat. En cas que durant aquesta comprovació tècnica, s'observin deficiències es remetrà al departament corresponent per tal que portin a terme les actuacions pertinents.

**Article 9.- Notificació de la transmissió o canvis de nom d'activitats subjectes a comunicació**

1.- S'haurà de notificar qualsevol transmissió o canvi de nom de les activitats subjectes a comunicació.

2.- A aquests efectes, cal distingir dos supòsits de transmissions:

- a) Transmissions o canvis de nom que no impliquin modificacions.
- b) Transmissions o canvis de nom que impliquin modificacions.

3.- En el supòsit previst a la lletra a), els nous titulars hauran de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia de la documentació que identifiqui el representant i la persona jurídica a qui representi, en el seu cas.
- Fotocòpia del NIF o CIF, o en cas d'estrangers, del NIE, passaport i permís de residència.
- Contracte de lloguer corresponent i/ o conformitat de l'antic titular.
- Declaració responsable (d'acord amb el model previst a l'Annex IV d'aquesta ordenança).

4.- En el supòsit previst a la lletra b), els nous titulars hauran de presentar la documentació prevista al paràgraf anterior, i a més hauran d'aportar la documentació tècnica referida a la modificació segons la tipologia de l'activitat.

**Article 10.- Modificacions de les activitats innòcues sotmeses al règim de comunicació**

1.- S'entén per modificació qualsevol transformació, remodelació, adaptació, reforma, ampliació o reducció de local, de les seves instal·lacions o de les activitats que es realitzen en un mateix establiment. A aquests efectes, es poden distingir dues classes de modificacions (previstes a l'annex VI d'aquesta Ordenança):

- a) Substancials.
- b) No substancials.

2.- En els supòsits de modificacions substancials, el titular **haurà d'efectuar una nova comunicació**, aportant a l'efecte la documentació prevista a l'Annex II, tenint en compte l'Annex III, que especifica el contingut que haurà de tenir la documentació tècnica.

3.- En els supòsits de modificacions no substancials, el titular haurà d'aportar la documentació tècnica referida a la modificació, segons la tipologia de l'activitat.



### Article 11.- Altres autoritzacions sectorials.

- 1.- Quan per a l'exercici d'una activitat innòcua sigui necessari disposar de les corresponents llicències sectorials necessàries, el titular de l'activitat les ha d'haver sol·licitat i obtingut amb caràcter previ a la comunicació de dita activitat. L'obtenció d'aquestes autoritzacions sectorials prèvies serà requisit d'admissió de la comunicació prèvia i de l'exercici de l'activitat.
- 2.- Quan l'exercici de l'activitat es trobi sotmès al règim de comunicació prèvia, i sigui preceptiu l'informe de prevenció d'incendis de competència de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament sol·licitarà aquest informe, prèvia sol·licitud del promotor de l'activitat i aportació de projecte tècnic.
- 3.- L'obtenció de l'informe o document acreditatiu previ serà requisit d'admissió de la comunicació prèvia i de l'exercici de l'activitat.

### Disposició adicional primera

Sense perjudici del que es pugui preveure a les ordenances fiscals per a incorporar els controls posteriors relatius a les actuacions previstes en aquesta Ordenança, regiran pel que fa a la tributació les regles següents:

1. Conforme a la clàusula general de l'article 24.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, es mantenen les taxes per la realització d'activitats administratives de competència local en els casos en què, com alternativa a l'atorgament de llicències, es disposi, en virtut de la normativa de transposició de la Directiva de serveis, el sotmetiment a comunicació prèvia o declaració responsable, a l'efecte de verificar el compliment de la normativa que la regula, ja que hi ha identitat en relació a l'actuació a realitzar.
2. De conformitat amb l'indicat al primer apartat, s'aplicarà a la comunicació prèvia prevista en aquesta ordenança la taxa de l'ordenança fiscal núm. 5, article 5, epígraf 9, altres autoritzacions.
3. Quan les ordenances fiscals per l'atorgament de llicències incloguin l'exigència de les taxes en règim d'autoliquidació, aquesta s'haurà de practicar igualment en presentar-se la corresponent comunicació prèvia o declaració responsable que, com a alternativa a l'atorgament de llicències, vingui disposada per la normativa de transposició de la Directiva de serveis.

### Disposició transitòria

Les activitats incloses en els annexos d'aquesta ordenança es veuran automàticament modificats amb motiu de l'entrada en vigor de nova normativa sectorial que alteri la seva classificació o descripció.

Sense perjudici del que estableix el paràgraf anterior, quan una activitat no es trobi inclosa en els annexos d'aquesta ordenança serà objecte de classificació per l'Ajuntament, mitjançant acord motivat de la Junta de Govern local, a proposta dels Serveis Tècnics Municipals. També s'exigeix acord de la Junta de Govern Local per a modificar els annexos d'aquesta ordenança.



### Disposició derogatòria

A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament queden derogades totes les disposicions, dictades per l'Ajuntament de Bellpuig, que s'oposin o siguin contradictòries amb el contingut del present Reglament, i resta derogada expressament l'Ordenança núm. 31, Reglament regulador de les llicències municipals d'obertura.

### Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i tindrà una vigència indefinida, sempre que no resulti alterat totalment o parcial per una norma de rang igual o superior.

El present Reglament es va aprovar inicialment en sessió plenària de \_\_\_/\_\_\_/20 i definitivament el dia \_\_\_/\_\_\_/20\_.

#### ANNEX I

Codi Activitat	Activitat	Condicions / límits
A.1	Acadèmia d'idiomes, reforç, informàtica, taller complement formació o altre similar sense incidència ambiental	Nombre de places inferior o igual a 10
C.1	Centre de culte (església, confessió i comunitat religiosa)	Sempre que la legislació sectorial no estableixi un altra règim d'intervenció administratiu
C.2	Centre cultural, social, cívic, associació o altre similar	Sense bar, restaurant, ball, espectacles, música o altra activitat complementària amb incidència ambiental
C.3	Centre, saló, institut d'estètica, bellesa, bronzejat, massatge o altre similar sense incidència ambiental	
C.4	Consultori mèdic	Sense hospitalització, amb o sense cirurgia menor de consultori
E.1	Establiment Comercial	Superfície total inferior o igual a 400 m <sup>2</sup>
E.2	Establiment de tatuatge i/o piercing	
F.1		



	Fabricació, elaboració, confecció, sargit, arranjament, reparació, restauració, taller, laboratori, canvi de peces o altre similar sense incidència ambiental, relacionat o no amb una activitat comercial	Artesanal – utilitza maquinària domèstica, la densitat de càrrega de foc és inferior o igual a 42 MJ/m <sup>2</sup> , la superfície útil de la zona de fabricació, elaboració, confecció, etc és inferior o igual a 60 m <sup>2</sup> i la potència elèctrica contractada és inferior a 15 kW
G.1	Gelateria amb zona de degustació	Es procurarà delimitar la zona de degustació amb un element fix diferenciador que no és necessari que arribi al sostre, i a la zona de degustació es podran consumir únicament els productes que es vinguin acompanyats o no de begudes

I.1	Indústria i/o magatzem no relacionat en els annexos de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, ni sotmesa per la legislació sectorial a cap altra règim d'intervenció administratiu	Cas de situar-se en edificis amb altres usos la seva densitat de càrrega de foc ponderada i corregida estarà limitada a 200 Mcal/m <sup>2</sup>
I.2	Instal·lacions fotovoltaïques	Potència inferior o igual a 100 kW
I.3	Ioga, pilates, taichí, expressió corporal o altre similar sense incidència ambiental	
N.1	Neteja exterior i/o interior de vehicles	Si no produeix abocaments d'aigua, utilitza maquinària domèstica, la superfície total construïda és inferior a 150 m <sup>2</sup> i la potència elèctrica contractada és inferior a 15 kW
O.1	Obrador (fabricació) d'aliments, relacionat o no amb una activitat comercial	La superfície útil total, sense tenir en compte la superfície de venda, és inferior o igual a 100 m <sup>2</sup> , la capacitat d'elaboració / producció de productes acabats és inferior o igual a 5 tones/dia i la potència elèctrica contractada és inferior a 15 kW
O.2	Oficina/es	
P.1	Fleca i/o pastisseria sense forn/s ni obrador	
P.2	Fleca i/o pastisseria amb forn/s de potència total inferior o igual a 7,5 kW	
P.3		





	Fleca i/o pastisseria amb o sense forn/s de potència total inferior o igual a 7,5 kW i amb zona de degustació	Es procurarà delimitar la zona de degustació amb un element fix diferenciador que no és necessari que arribi al sostre, i a la zona de degustació es podran consumir únicament els productes que es vinguin acompanyats o no de begudes
P.4	Perruqueria	
Q.1	Quadra de cavalls	Nombre de places inferior o igual a 5
S.1	Serveis telefònics per a ús públic "locutori" (cabina de locució i espai informàtic, si s'escau)	
T.1	Taller / centre de manualitats - dibuix, pintura, restauració de mobles, de joies o altre similar sense incidència ambiental, relacionat o no amb una activitat comercial	Artesanal - utilitza maquinària domèstica, la superfície total construïda és inferior a 150 m <sup>2</sup> i la potència elèctrica contractada és inferior a 15 kW
V.1	Venda d'aliments amb o sense zona d'obrador (cas que disposi d'aquesta zona haurà de complir amb les condicions establertes per a l'activitat "d'Obrador (fabricació) d'aliments" - Codi: O.1) i amb zona de degustació	Es procurarà delimitar la zona de degustació amb un element fix diferenciador que no és necessari que arribi al sostre, i a la zona de degustació es podran consumir únicament els productes que es vinguin acompanyats o no de begudes
Z.1	Qualsevol altra activitat o instal·lació sense incidència ambiental que no estigui inclosa en la present relació, i que no estigui regulada específicament per una legislació sectorial.	Caldrà que els Serveis Tècnics Municipals considerin que l'activitat no té incidència ambiental



## ANNEX II – DOCUMENTACIÓ A APORTAR

*La documentació a presentar, per duplicat, per tal de Comunicar l'obertura d'una activitat sotmesa al règim de Comunicació Municipal, és la següent:*

- Comunicació prèvia que comprèn les dades identificatives del comunicant, i el document acreditatiu, vàlid en dret, de la representació que s'invoça (cas d'actuar en nom d'alguna societat) o fotocòpia del NIF, o en cas d'estrangers, del NIE, passaport i permís de residència (cas que la sol·licitud vagi a nom d'una persona física), així com les dades identificatives de l'activitat amb la referència cadastral de l'activitat.
- Liquidació de la taxa municipal corresponent.
- Declaració responsable signada pel titular de l'activitat, i pel personal tècnic competent, segons el model previst a l'Annex IV.
- Memòria tècnica signada pel personal tècnic competent, amb la documentació tècnica prevista en l'annex III.



**ANNEX III - TIPUS DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR PER TAL DE  
COMUNICAR L'OBERTURA D'UNA ACTIVITAT SOTMESA AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ  
MUNICIPAL**

**DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**

La documentació tècnica a presentar, per duplicat i signada pel personal tècnic competent, per tal de Comunicar l'obertura d'una activitat sotmesa al règim de Comunicació Municipal, és la següent:

▪ **Memòria amb el contingut mínim següent:**

1. Informació del titular i de l'establiment.
2. Descripció de l'activitat, horari, personal, etc.
3. Descripció del local, superfícies, ventilació, etc.
4. Relació de maquinaria i potencia elèctrica.
5. Descripció de les instal·lacions contra incendis i materials de tancaments, incorporant enllumenat d'emergència i/o senyalització i, si s'escau, densitat de càrrega de foc ponderada i corregida.

▪ **Plànols en els que inclogui:**

**A) Situació i emplaçament**, a escala llegible i mínima de 1/500

Un plànol esquemàtic, els límits del qual seran reflex exacte del que aporta en format paper on figura la distribució de l'activitat, ubicat dins la planta o plantes on estigui situada, així com la superfície construïda que ocupa,

**B) Planta de distribució, mobiliari, superfícies, cotes**, escala 1/50-100 (indicar l'ús dels espais contigus)

**C) Planta instal·lacions** (maquinaria, elements actius i passius de la protecció contra incendis, enllumenat general i d'emergència, aforaments i recorreguts d'evacuació, etc.).

**D) Façana i secció**, amb detall d'ubicació d'aparells d'aire condicionat si s'escau, definint utilització de plantes inferior i superior), escala 1/50-100.

- Es podrà acompanyar de la documentació fotogràfica que per definir i ampliar la informació bàsica es consideri adient, incorporant-la en els plànols corresponents.



ANNEX IV

**DECLARACIÓ RESPONSABLE (innòcues)**

Nom:.....Cognoms:.....,  
Amb NIF/NIE.....actuant en nom propi,  
i /o en nom de .....  
Carrer,plaça, .....  
Població.....CP.....Telèfon/fax..... email  
Raó social .....  
amb CIF.....

Com a TITULAR de la explotació de l'activitat destinada a l'activitat  
de ....., situada  
a ..... d'aquesta població.

**Comunicació d'una nova activitat**

- Les instal·lacions i l'activitat s'ajusten al projecte o, si s'escau, a la documentació tècnica presentada.*

**Canvis de nom sense modificacions**

- Les instal·lacions i l'activitat s'ajusten a la documentació aportada quan es va iniciar l'activitat.*

**Canvis de nom amb modificacions no substancials**

- Les instal·lacions i l'activitat s'ajusten a la documentació aportada quan es va iniciar l'activitat i a la documentació tècnica referida al canvi no substancial.*

**Modificacions no substancials**

- Les instal·lacions i l'activitat s'ajusten a la documentació aportada quan es va iniciar l'activitat i a la documentació tècnica referida al canvi no substancial.*

**DECLARO I CERTIFICO** responsablement que :

- Que d'acord amb els documents tècnics que adjuntem, les instal·lacions i l'activitat compleixen amb la legislació vigent aplicable.
- Tinc legalitzades totes aquelles instal·lacions que requereixen d'autorització administrativa i/o comunicació a l'Administrativa per a la seva posada en servei.
- Disposo de les llicències o autoritzacions sectorials preceptives.
- Que em comprometo a no fer cap modificació de l'activitat que signifiqui un canvi que pugui afectar a la seguretat , i signifiquin molèsties per a les persones, els bens i al medi Ambient, i qualsevol modificació la comunicaré.
- Compleixo la normativa urbanística pel que fa a la idoneïtat de l'ús amb el planejament vigent.
- Son certes totes les dades, informacions i documents exposats en aquesta declaració responsable i en la comunicació prèvia.



*Signatura titular activitat*

*Signatura tècnic competent*

Nom \_\_\_\_\_

Nom \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document, que s'acompanyi o incorpori a la declaració o a la comunicació prèvia, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat des del moment que es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que corresponguin.

Les dades de caràcter personal que ens ha proporcionat seran tractades i incorporades en un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Bellpuig per a finalitats de tramitacions municipals. Conforme allò disposat en els articles 15 i 16 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que pot exercitar els drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició a l'Ajuntament de Bellpuig, C/ Homenatge a la Vellesa, 6, 25250 – Bellpuig (Lleida)



**ANNEX V - NORMATIVA APLICABLE A LES ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL**

- ORDENANCES Municipals de l'Ajuntament de Bellpuig (edificació i específiques).
  - Reglament urbanístic i d'edificació
  - Reglament de protecció del cel nocturn
  - Ordenança de civisme i convivència de Bellpuig.
- REAL DECRET 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el "Código Técnico de la Edificación" (CTE).
  - Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi (SI).
  - Document Bàsic de Seguretat d'Utilització i Accessibilitat (SUA).
  - Document Bàsic de Salubritat (HS).
- REAL DECRET 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el "Reglament de Seguretat Contra Incendis en els Establiments Industrials" (RSCIEI).
- REAL DECRET 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el "Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios" (RIPCI) i ORDRE de 16 d'abril de 1998.
- LLEI 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
- DECRET 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
- DECRET 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- REAL DECRET 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el "Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios" (RITE).
- REAL DECRET 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el "Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión" (REBT) així com les Instruccions Tècniques Complementàries del mateix (ITCs).

*\*Així mateix es tindrà en compte qualsevol altra reglamentació aplicable a l'activitat en el moment de l'obertura, i qualsevol altra modificació de les llistades en aquest annex.*



**ANNEX VI - SUPÒSITS DE CANVI O MODIFICACIONS**

<b>Supòsits de Canvi</b>	<b>Canvi Substancial</b>	<b>Canvi No Substancial</b>
<i>Canvi tipologia activitat Innòcua</i>	X	
<i>Si el canvi implica una modificació en els requeriments reglamentaris aplicables al conjunt de l'establiment</i>	X	
<i>Ampliació d'instal·lacions</i>		X
<i>Ampliació d'activitats (m<sup>2</sup>)</i>	<i>Superior al 25%</i>	<i>No superior al 25%</i>
<i>Substitució d'instal·lacions</i>		X
<i>Substitució d'activitats</i>	X	
<i>Reforma d'instal·lacions</i>		X
<i>Reforma d'activitats</i>		X

*Acumulació de Canvis No Substancials: Si com a conseqüència de petits canvis successius sobre una mateixa activitat s'assoleixen les magnituds considerades per a qualificar un canvi de substancial, el centre o establiment ha de ser objecte d'una nova comunicació.*