



**Ordenança. 41**

**REGLAMENT DEL SERVEI DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE BELLPUIG**

**1. OBJECTE**

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació dels criteris i condicions en que s'efectuarà la gestió i explotació del servei de la deixalleria municipal de Bellpuig, amb la finalitat d'aconseguir el seu funcionament adequat com a centre receptor de residus municipals domiciliaris i comercials, segons el previst a l'annex III de la Llei 15/2003.

Els objectius fonamentals a aconseguir per la deixalleria són:

- acceptar els diferents residus municipals domiciliaris i comercials de forma selectiva, per tal de permetre la seva valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.
- extreure de la brossa domèstica els materials inadequats per gestionar-los de manera correcta
- col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permetent l'aportació de materials de difícil disposició (runes, voluminosos, residus especials, etc.)

**2. ÀMBIT TERRITORIAL**

El servei de la deixalleria abastarà preferentment el municipi Bellpuig. El nombre d'habitants del municipi són aproximadament uns 4.300 habitants.

**3. DESCRIPCIÓ DE LA DEIXALLERIA**

La deixalleria de Bellpuig es una deixalleria de tipus bàsic, segons la classificació establerta en la norma tècnica sobre deixalleries de la Llei 6/1993, reguladora dels residus i de la Llei 15/2003, de modificació de la Llei 6/1993. La deixalleria té una superfície de 1.208,06 m<sup>2</sup> i està situada dins el conjunt de l'espai posterior de l'estació depuradora d'aigües residuals, a la parcel·la rústega núm. 73 del polígon cadastral núm. 1 de Bellpuig (l'Urgell).

**4. FORMA DE GESTIÓ**

La deixalleria serà gestionada directament per l'Ajuntament de Bellpuig. L'ajuntament podrà, en cas que ho cregui oportú, contractar la gestió indirecta, total o parcial, del servei a una empresa externa. La contractació podrà comprendre l'explotació integral de la deixalleria, o l'explotació dels materials aportats, o el manteniment de la instal·lació i la seva neteja.

A l'ajuntament li correspon, en qualsevol cas, les potestats de direcció, de fiscalització, de control i de sanció, així com la possibilitat de modificar i actualitzar les condicions del contracte, evolució i control de l'explotació de la deixalleria: funcionament, control del material entrat i sortit i tractament de la informació que ha de facilitar, en el seu cas, l'empresa explotadora.

**5. USUARIS DE LA DEIXALLERIA**

El servei de la deixalleria s'ofereix preferentment als veïns de la Vila de Bellpuig, així com als comerços, oficines, i petits tallers i petits professionals amb llicència d'activitats.

El servei de la deixalleria és bàsicament domiciliari i per tant no és permetrà l'entrada de residus procedents d'activitats de les grans indústries o dels grans professionals. Si més no, per tal de facilitar la correcta gestió dels residus de procedència no domèstica, els usuaris s'adreçaran als serveis tècnics de l'Ajuntament de Bellpuig, per tal que se'ls assessori correctament i així poder obrir noves vies de canalització dels residus cap a un tractament mediambiental correcte.



## 6. RESIDUS ADMISSIBLES

Seguint la norma tècnica sobre deixalleries derivada de la Llei 6/1993, de gestió de residus, i de la Llei 15/2003, de modificació de la Llei 6/1993, la deixalleria municipal està condicionada per poder rebre, com a mínim, els materials que s'especifiquen a continuació:

- Residus especials:
  - fluorescents i làmpades de vapor de mercuri
  - bateries
  - Dissolvents, Pintures i Vernissos, així com reactius de laboratori, productes de neteja, coles i adhesius, cosmètics, productes amb mercuri, fitosanitaris, envasos buits que continguin o hagin contingut residus especials, líquids de fotografia i materials bruts de residus especials (en petites quantitats).
  - piles i acumuladors
  - electrodomèstics que continguin substàncies perilloses
  - olis minerals usats de procedència de particulars
  - olis usats no regenerables
  
- Residus municipals i assimilables:
  - paper i cartró
  - Vidre
  - Plàstics
  - Ferralla i metalls.
  - Tèxtils
  - Fustes
  - Electrodomèstics sense substàncies perilloses
  - Pneumàtics
  - miralls, cables elèctrics
  - olis vegetals usats
  - Enderrocs d'obres menors i reparació domiciliària.
  - residus verds (restes de poda, etc.)

Les quantitats màximes admissibles per a cada material seran les acordades per l'ajuntament o, en el seu cas, per l'empresa gestora prèvia autorització municipal. En l'annex 1 d'aquest Reglament figuren les quantitats màximes que podran ser acceptats mensuals de certs tipus de materials específics, que llevat d'excepcions degudament autoritzades expressament per la Junta de Govern Local, no es podran sobrepassar en cap cas.

L'ajuntament es reserva el dret d'ampliar, reduir o modificar el nombre de residus admesos a la deixalleria per motius tècnics, logístics o econòmics. L'acceptació a la deixalleria de qualsevol tipus de material no especificat en aquest Reglament dependrà, exclusivament de la decisió presa per l'ajuntament.

## 7. RESIDUS NO ADMISSIBLES

En cap cas no s'acceptarà el lliurament a la deixalleria dels materials que s'especifiquen a continuació:

- Materials sense classificar.
- Residus industrials i especials, en grans quantitats.
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies o veterinaris.
- Restes de menjar.
- Deixalles o femtes produïdes en escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans o altres establiments similars, tant públics com privats.
- Productes procedents de decomís.
- Residus radioactius.
- Residus generats per activitats mineres o extractives.
- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació.
- Qualsevol altre material que, pel seu contingut o presentació, pugui qualificar-se de perillós.



## 8. TAXES I LÍMITS D'APORTACIÓ DE RESIDUS

El servei de la deixalleria és gratuït a tots els particulars d'origen domèstic. Els usuaris de la deixalleria d'origen no domèstic com són els comerços, oficines, activitats de petits professionals i petites indústries estan subjectes a les limitacions de quantitats d'aportació de residus a la deixalleria i a les taxes que es puguin definir en l'ordenança fiscal.

Les taxes als usuaris no domèstics de la deixalleria tenen únicament la finalitat de finançar la gestió, transport i tractament d'aquells residus que suposin un cost per a la deixalleria.

## 9. HORARI I DIES DE SERVEI

La deixalleria estarà, inicialment, en funcionament durant 13 hores setmanals.

- Horari de funcionament de la deixalleria: de dilluns a divendres, de les 16.00 h a les 18.00 i els dissabtes, de 11.00 h a 13.00 h.

## 10. PERSONAL DE LA DEIXALLERIA

El personal de la deixalleria està format per una persona com a mínim i haurà de garantir les següents funcions:

- Serà responsable d'obrir i tancar la instal·lació.
- Vigilància i el control general de les activitats realitzades a l'interior de la deixalleria.
- Atenció i formació al públic sobre el funcionament de la instal·lació.
- Identificació i classificació dels materials aportats i l'emmagatzematge dels residus especials.
- Desballestament i recuperació dels components valoritzables dels residus voluminosos (metalls i ferralla, fustes, vidre, cables, motors, etc.).
- Registre de la informació necessària per al control de funcionament de la deixalleria.
- Coordinació del lliurament de residus a transportistes i gestors. Caldrà buidar els contenidors i lliurar el material al gestor de manera periòdica, evitant situacions de saturació de contenidors.
- Control de les operacions de càrrega de material en els vehicles de transport.
- Actualització dels fulls informatius del cartell d'anuncis.

## 11. FUNCIONAMENT DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

Les pautes d'explotació de la deixalleria municipal que cal que segueixin per a un correcte funcionament de la deixalleria són les següents:

- Quan l'usuari arribi a la deixalleria, l'encarregat haurà de comprovar si els materials aportats són acceptables a la instal·lació.
- Si es tracta de materials acceptables, l'encarregat haurà de fer el registre informatitzat de les dades de l'usuari necessari en el Full de control d'entrada de residus a la deixalleria. En cas contrari haurà d'informar l'usuari del motiu de la no acceptació dels materials i les possibilitats de gestió del residu que existeixen.
- Si s'escau, l'encarregat haurà de cobrar a l'usuari les taxes establertes.
- Si els materials aportats són residus especials, l'encarregat els haurà de dipositar personalment en els contenidors adequats seguint les pautes de classificació, manipulació i emmagatzematge temporal determinades pel servei tècnic de l'Ajuntament. Si es tracta d'altres materials, haurà d'informar l'usuari d'on i com els ha de dipositar.
- L'encarregat de la deixalleria haurà de comprovar de periòdicament l'estat d'ocupació dels contenidors, i avisar els transportistes i/o gestors corresponents per tal que procedeixin a la retirada dels materials. Amb aquesta finalitat, s'haurà de procurar mantenir un mínim de capacitat de recepció per a cada tipus de material, buidant els contenidors quan sigui necessari per permetre la recepció de tots els materials, sense que es produeixin saturacions de contenidors. Els transportistes i gestors seran determinats per l'ajuntament de Bellpuig i hauran d'estar autoritzats per l'agència de Residus de Catalunya.
- En el lliurament de materials als gestors, s'haurà de fer prevaler, sempre que sigui possible, la via de la valorització.



- Cada vegada que es porti a terme un lliurament de material a un gestor, l'encarregat de la deixalleria haurà de registrar les dades necessàries en el Full de control de sortida de materials de la deixalleria.

## 12. NETEJA I MANTENIMENT

Es procurarà que la deixalleria municipal presenti en tot moment un bon estat de neteja i de manteniment. Per això raó, s'hauran de complir el següent:

- Accessos i entorn: la neteja de la deixalleria municipal ha d'abastar també l'entorn immediat a la instal·lació.
- Aigües de pluja: s'ha d'evitar que afectin els materials dipositats a la deixalleria
- Prevenció contra incendis: caldrà mantenir la instal·lació equipada amb les mesures contra incendis indicades per la normativa vigent.
- Prevenció d'accidents: el personal de la deixalleria ha de disposar de l'equipament necessari per dur a terme la seva activitat. Qualsevol incident s'haurà de notificar immediatament a les autoritats competents i a l'ajuntament de Bellpuig.
- Sorolls: s'haurà d'evitar qualsevol soroll que pugui representar una molèstia per al veïnat.
- Olores: caldrà eliminar ràpidament qualsevol olor que provenir de la deixalleria
- Desratització: s'hauran de prendre les mesures necessàries per evitar la presència de rosegadors a la deixalleria.

## 13. NETEJA I MANTENIMENT

Per realitzar un seguiment de l'explotació de la deixalleria i buscar accions que permetin millorar aquesta gestió, l'empresa explotadora de la deixalleria haurà de portar un registre diari en el qual es resumeixin els resultats obtinguts en l'explotació de la instal·lació.

Així el personal de la instal·lació ha d'emplenar els Fulls de control de la deixalleria municipal de Bellpuig, següents:

- Full de control d'entrada de materials a la deixalleria per cadascuna de les entrades de residus.
  - Full de control de sortida de materials de la deixalleria per cadascuna de les sortides de residus.
- Junt a aquests fulls de control s'elaboraran els informes periòdics de gestió de la deixalleria, com són:
- Informe mensual de l'evolució de la gestió de la deixalleria.
  - Informe econòmic trimestral on es reculli el balanç econòmic de la deixalleria.

## 14. INFRACCIONS I SANCIONS

Les infraccions d'aquest reglament es classificaran en lleus, greus i molt greus.

Es consideraran infraccions lleus:

- El tracte incorrecte vers els usuaris o controls de l'ajuntament de Bellpuig.
- La manca de netedat i de manteniment correctes de la instal·lació i de la maquinària, i la manca de comunicació d'aquests fets a l'ajuntament de Bellpuig.

Les infraccions lleus se sancionaran amb una multa de 300 €.

Es consideraran infraccions greus:

- L'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- Els canvis implantats en el servei sense prèvia autorització de l'ajuntament de Bellpuig.
- La manca de netedat i manteniment de la maquinària i de la instal·lació, superats els límits que es fixin per l'ajuntament de Bellpuig.
- L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de servei de la deixalleria.
- La gestió dels materials diferents de l'acordada amb l'Ajuntament de Bellpuig.
- La no acceptació de residus admissibles a la deixalleria.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'ajuntament de Bellpuig, com pot ser la negativa a lliurar la documentació requerida, o l'impediment del control i seguiment del funcionament de la deixalleria.
- La reiteració de faltes lleus.

Les faltes greus se sancionaran amb una multa de 1.202 €



Es consideraran infraccions molt greus:

- L'incompliment de la normativa vigent sobre la gestió de residus
- L'acceptació de residus no admissibles.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'Ajuntament de Bellpuig.
- L'ús de la deixalleria per a tasques diferents a les establertes.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament de Bellpuig
- La reiteració de les faltes greus.

Les faltes molt greus se sancionaran amb una multa de 4.808 € i podran provocar, en el seu cas, l'anul·lació del contracte.

### **15. CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ**

L'ajuntament de Bellpuig o en el seu l'empresa explotadora col·laboraran en l'elaboració en totes les campanyes d'informació i sensibilització per fomentar l'ús de la deixalleria entre els ciutadans. Aquestes campanyes hauran de complir les característiques següents:

- promoure l'ús de la deixalleria
- anar dirigides a la població en general, i en especial als escolars
- preveure una actuació anual mínima en cas que hi hagi un contracte d'explotació
- preveure visites guiades a la deixalleria, ja siguin d'escoles, d'entitats o de particulars que ho sol·licitin, prèvia autorització de l'Ajuntament de Bellpuig.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Reglament, aprovat pel Ple en sessió celebrada el 25 de febrer de 2004 entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació complerta al Butlletí Oficial de la Província, i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats, restaran vigents.

Bellpuig, febrer de 2004.

**ANNEX 1. RÈGIM MÀXIM D'ENTRADES DE CERTS RESIDUS:**

Residu	Entrada màxima mensual	Sistema de control	Observacions
Plàstic (m3)	1m3	Visual	
Fusta (kg)	250 kg	Tiquet de bàscula	Només s'acceptaran els tiquets de bàscula del dia que es faci l'entrada dels residus a la deixalleria
Tubs fluorescents i llums de vapor de mercuri (unitat)	10 unitats	Recompte	
Aerosols que hagin contingut RE (unitat)	10 unitats	Recompte	
Envasos buits que hagin contingut RE	5 unitats	Recompte	
Filtres d'oli	1 unitat	Recompte	
Electrodomèstics amb CFC (unitats)	2 unitats	Recompte	
Residus vegetals de manteniment de zones verdes (kg)	500 kg	Tiquet bàscula	Només s'acceptaran els tiquets de bàscula del dia que es faci l'entrada de residus a la deixalleria.
Residus voluminosos (m3)	2 m3	Tiquet bàscula	Només s'acceptaran aquells tiquets de bàscula del dia que es faci l'entrada dels residus a la deixalleria
Pneumàtics (unitat)	4 unitats de turisme 1 unitat de camió 1 unitat de tractor	Recompte Recompte Recompte	
Residus Especials (l)	10 l	Visual	
Runes i restes de construcció d'obres menors	500kg o aprox. 15 sacs de 50 kg	Visual	
Olis minerals (l)	24 l	Visual	