



**Ordenança Fiscal núm. 46**

**ORDENANÇA DEL PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN EL GIMNÀS MUNICIPAL**

**Article 1. Fonament i naturalesa**

D'acord amb el que disposa l'article 41 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), l'Ajuntament estableix preus públics per la prestació de serveis i realització d'activitats diverses, l'especificació dels quals queden recollits en aquesta Ordenança.

**Article 2. Fet imposable**

Constitueix el fet imposable la prestació de serveis i la realització d'activitats esportives de competència local en el gimnàs municipal.

**Article 3. Subjectes passius**

Són subjectes passius, en concepte de contribuents, les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació de serveis o la realització d'activitats en el gimnàs municipal.

**Article 4t. Responsables**

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques o jurídiques a què es refereix la Llei General Tributària.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

**Article 5. Beneficis fiscals**

1. No s'aplicaran exempcions, bonificacions ni reduccions als subjectes passius, no previstes en la pròpia tarifa, per a la determinació del deute tributari a satisfer.

**Article 6. Quota tributària**

1. La quantia mensual a satisfer es determinarà aplicant les tarifes següents:

<b>Tipus de Quota</b>	<b>Cost</b>
Tarifa Bàsica Sala Fitness + 3 sessions setmanals guiades	35€
Sessió extra setmanal guiada, <i>amb inscripció prèvia.</i>	5€
Sessió puntual única, <i>segons aforament de l'activitat.</i>	3€
Tarifa+65 Sala Fitness + 3 sessions setmanals guiades	30€
Tarifa Pilots motocròs i pilots amb llicència federativa	30€

2. Les activitats esportives i de foment de la salut no previstes dins dels serveis de BellpuiGym, queden regulades dins els annexes de l'ordenança de preus públics vigent.
3. L'entrega del clauer electrònic suposa un cost únic de 3€ inicial. La baixa dels serveis i el retorn del mateix suposen el retorn d'aquest valor en concepte de fiança. La no devolució, pèrdua o sostracció del mateix suposaran la no devolució del valor o el recàrrec del mateix.



### Article 7. Acreditació i període impositiu

1. En el supòsit de serveis de recepció singular, l'abonament s'acredita quan es presenta la sol·licitud del servei, el qual no serà en cap cas efectiu sense que s'hagi realitzat el pagament corresponent.
2. En el supòsit de serveis que s'estenen a varis mesos, s'acreditarà quan s'iniciï la prestació del servei, per tal de preveure aforaments i correcte desenvolupament de l'activitat.
3. Els abonaments generals s'efectuarà en el moment de formular la sol·licitud.
4. El personal municipal, o delegat és l'encarregat dels cobrament i responsable de la defraudació que es pugui produir en l'expedició dels comprovants, amb la penalització conseqüent d'acord amb les disposicions legals vigents.

### Article 8. Règim de declaració i d'ingrés

- 1.-El pagament de les quotes es farà mitjançant domiciliació bancària, pagament amb dispositiu de lectura de targeta bancària o a través dels aplicatius digitals vinculats.
- 2.-Les quotes liquidades i no satisfetes dintre dels terminis reglamentaris, s'exigiran per via de constrenyiment.

### Article 9. Infraccions i sancions

Pel que fa a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a aquesta Ordenança resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària.

### Article 10. Normes de gestió

- 1.-Procediment d'inscripció. No es formalitzarà cap nova inscripció (després d'una baixa) si en el moment de procedir a la formalització es comprova que figura pendent de pagament alguna quota anterior.
- 2.-En cas d'assolir l'aforament o límit de quotes marcat per el consistori, els peticionaris quedaran en situació de reserva, i s'incorporaran com a usuaris un cop confirmada i abonats els tributs vinculats.
- 3.-En cas d'aplicació de mesures extraordinàries per motius sanitaris o de salut, el consistori es reserva el dret de reducció d'aforaments.
- 4.-Devolucions. La devolució d'alguna quota només es durà a terme quan la causa que determini la mateixa sigui imputable a l'Ajuntament. En cap cas es considerarà causa de devolució el tancament per parada tècnica. També constituirà causa de devolució la resta de supòsits previstos en aquesta Ordenança.
- 5.-Gestió de les baixes. En cas que l'abonat es vulgui donar de baixa voluntàriament, haurà d'omplir obligatòriament el full de baixa que es facilitarà a la recepció de la instal·lació, el qual s'haurà de signar i lliurar a la mateixa instal·lació. No s'admetrà cap baixa si prèviament no s'ha procedit al tràmit anterior.  
La baixa serà efectiva a efectes d'obligació de pagament a partir del més natural següent a la de la formalització de la baixa mitjançant document de baixa voluntària, sempre que aquesta es formalitzi entre el dia 16 i 31 del mes anterior al que produeix efectes la baixa. En cas contrari no es tramitarà fins el mes següent.  
Amb la baixa i al mateix moment de la petició l'usuari haurà de realitzar el retorn del clauer electrònic.
- 6.- No es farà l'abonament de cap reserva de sessió setmanal periòdica o puntual pel fet de no haver-se produït l'assistència de l'usuari.
- 7.- Els abonaments, clauers, i les reserves d'accés puntual són d'ús individual, intransferible i exclusiu de l'abonat vinculat a la mateixa. El mal ús d'aquesta premissa pot ésser sancionat i suposar l'expulsió de l'usuari.

### Art.11. Recaptació

11.1- El pagament d'aquesta tarifa s'efectuarà pels usuaris/es contra la factura que s'expedirà mensualment, i la seva forma de pagament serà la domiciliació bancària, d'acord amb les instruccions de la persona usuària del servei.



11.2- L'impagament de l'import de la factura del servei habilita a l'entitat a procedir a gestionar de nou la seva factura mitjançant l'entitat bancària o mitjançant transferència bancària al compte de l'Ajuntament, havent d'abonar l'import íntegre de les despeses bancàries incorregudes, amb un import mínim de 4 €.

**Disposició final**

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 27/12/2017 i que ha quedat definitivament aprovada en data 09/02/2018, entrarà en vigor al dia següent al de publicació en el Butlletí Oficial de la Província i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

Modificat l'article 6 d'aquesta Ordenança fiscal, pel acord del Ple en sessió celebrada el 20/02/2019, i començarà a regir e partir de la publicació íntegra d'aquesta modificació al BOP de Lleida, i continuarà vigent mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació.