



Ordenança número 26

ORDENANÇA FISCAL DELS PREUS PÚBLICS DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS

Article 1er. Objecte.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 57 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, aquest municipi estableix el preu públic per a la prestació de serveis de llar d'infants municipal.

Article 2on. Naixement de l'obligació

L'obligació de satisfer les tarifes d'aquesta ordenança neix amb la formalització de la corresponent sol·licitud del servei que s'entendrà definitiva amb la formalització de la matrícula i serà independent de la real prestació del servei si la manca d'aquest es imputable al sol·licitant.

Article 3r. Obligats al pagament.

Estan obligats al pagament del preu públic regulat en aquesta ordenança, els qui es beneficiïn dels serveis prestats indicats anteriorment. En cas de tractar-se de menors d'edat, seran subjectes passius els pares, tutors o responsables legals.

Article 4t. Estructura Tarifaria.

La quota corresponent serà la que es fixa en les següents tarifes:

Concepte:

Matricula	20,00€
Material (inscripció inicial, 1er. Trimestre del curs escolar)	50,00€
Material (inscripció durant el 2n Trimestre curs escolar)	35,00€
Material (inscripció durant el 3r Trimestre curs escolar)	18,00€
Assegurança Escolar	16,00€
Quota mensual	103,00€

Acollides:

- servei d'acollida 1h/dia al mes 25 €
- servei d'acollida 2h/dia al mes 45 €
- servei d'acollida 3h/dia al mes 60 €
- també hi ha els serveis de manera esporàdica de 3€/hora (no es pot utilitzar més de 6 cops al mes).

Article 5è. Bonificacions

S'aplicaran bonificacions en els preus als subjectes passius que hagin de satisfer aquest preu públic en els següents casos:

- En el cas de família nombrosa i/o monoparental el descompte que s'aplicarà serà d'un deu per cent, en els conceptes de matrícula i mensualitat.

Article 6è. Meritació.

La quota tarifaria es merita i neix l'obligació d'abonar les corresponents factures des del moment en que l'usuari/a presenti la sol·licitud d'inscripció al servei que inicia l'actuació, i es faci ús efectiu dels serveis prestats per la Llar d'Infants.



Article 7è. Declaració, liquidació i ingrés.

7.1- Les quotes corresponents en aquesta ordenança es liquidaran i es recaptaran en períodes mensuals.

7.2- El mes d'agost es liquidaran els imports corresponents a matrícula i assegurança escolar dels infants inscrits fins la data.

7.3- Serà obligatòria la preinscripció corresponent al servei del mes de juliol i el pagament del 30% de la quota que es farà efectiva a mitjans de juny per tal de poder fer una previsió dels infants que utilitzaran el servei de la llar durant aquest període.

7.4- Les persones interessades en la prestació del servei a que es refereix aquesta ordenança presentaran davant els òrgans corresponents de la llar d'infants la sol·licitud d'inscripció, dins el termini fixat, i s'acceptarà d'acord la normativa vigent aplicable.

Article 8è. Termini i formes de pagament

8.1- El pagament d'aquesta tarifa s'efectuarà pels usuaris/es contra la factura que s'expedirà mensualment, i la seva forma de pagament serà la domiciliació bancària, d'acord amb les instruccions de la persona usuària del servei.

8.2- L'impagament de l'import de la factura del servei habilita a l'entitat gestora a procedir a gestionar de nou la seva factura mitjançant l'entitat bancària o mitjançant transferència bancària al compte de l'Ajuntament, havent d'abonar l'import íntegre de les despeses bancàries incorregudes, amb un import mínim de 4 €.

Article 9à. Avís de suspensió i llistes d'espera

9.1- Transcorregut el termini de pagament i avisat la usuària/ri, mitjançant correu certificat o qualsevol altre mitjà que permeti tenir constància que s'ha practicat la comunicació o bé que aquesta s'ha intentat, es comunicarà al/la titular que, si en el termini de deu dies no realitza el pagament, es procedirà a tramitar la baixa del nen/a usuari/a del servei.

9.2- A partir del retorn del segon rebut consecutiu, s'entendrà que el/la usuari/a té la voluntat de donar-se de baixa del servei, i s'autoritzarà la incorporació de l'alumne/a següent inscrit/a en llista d'espera.

Article 10è. Normes econòmiques d'aplicació

10.1 - Per cada rebut retornat s'abonarà 4 € en concepte de despeses.

10.2- En cas que no es faci ús de la plaça de la llar durant 3 mesos consecutius sense causa justificada, tot i pagant les corresponents quotes, havent-hi alumnes en llista d'espera el nen/a es donarà de baixa previ avís i sense dret a retorn de matrícula.

10.3- Un cop l'alumne hagi començat el curs a la llar d'infants, haurà de pagar totes les seves quotes íntegres, fins a final de curs, llevat que es doni de baixa justificada amb certificat (mínim dos mesos).

10.4- Si es dona de baixa voluntària (sense certificat justificatiu) s'entén que aquest alumne durant aquest curs no es reincorporarà, perdent la plaça sense retorn de matrícula.

Si es dona de baixa voluntària amb certificat justificatiu se li conservarà la plaça (se l'avisarà abans que la llar d'infant esgoti les seves places i faci falta aquesta plaça, en cas de no començar, es donarà la plaça a la família que ho necessiti i aquest perdrà la plaça sense retorn de matrícula)

A partir del segon rebut consecutiu retornat, s'entendrà que el nen/a es dona de baixa.

10.5- La Llar d'infants municipal té matrícula viva, això significa que s'admetran noves matriculacions al llarg del curs. En aquests casos s'abonarà la matrícula i l'assegurança del



mes corresponent conjuntament amb la quota de material del trimestre corresponent (mentre hi hagi plaça) excepte els mesos de juny i juliol, si no és per motius laborals o salut greu del cuidador prèviament justificats.

10.6- Les famílies que estiguin interessades en el servei d'acollida matinal i de tarda hauran d'escollir, cada principi de mes, la modalitat a la que es volen adscriure.

Disposició final.

Aquesta ordenança fiscal començarà a regir a partir del dia 1 d'agost del 2021, i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.